

Anexo II - Como realizar sua avaliação em casa?

Antes de iniciar o processo avaliativo das DOLs:



Verifique a sua conexão com a Internet!

1. Na área de conteúdo navegue até o item Avaliações.

Você terá que iniciar a tentativa, em vez de apenas visualizar a avaliação. Ao selecionar **Iniciar tentativa**, uma janela pop-up iniciará o cronômetro. Se você não estiver pronto para começar, selecione **Cancelar**. Lembre-se que depois de iniciar, o teste é automaticamente salvo e enviado quando o prazo expira.



A sua prova tem um tempo limite, fique atento ao status do cronômetro ao final da página, pois ele manterá você atualizado sobre o tempo restante.

2. Após iniciado a prova, você poderá visualizar as informações sobre o número de tentativas e o cronômetro.

No painel à direita, veja todas as informações necessárias sobre a Avaliação, como a data de entrega, o número de tentativas permitidas, a pontuação máxima do teste e o limite de tempo.

Conteúdo do teste

1 ponto

A respeito desta prova, selecione a alternativa correta:

- Alternativa A
- Alternativa B
- Alternativa C
- Alternativa D
- Alternativa E

2 minutos restantes

Envio automático: A prova é salva e enviado automaticamente quando o prazo expira, e a página **Enviado** é exibida.

Detalhes e informações

Data de entrega da avaliação
XX/11/20 21:59 (BRT)

Tentativas
X Tentativa restante

Avaliação

Pontos máximos	10 pontos
----------------	-----------

#Dica: Se você salvar e sair, poderá retornar ao teste, dentro do tempo permitido. Lembre-se que o cronômetro continuará a correr.

↓

Salvar e fechar
Enviar

No dia da sua Prova, caso encontre problemas nas configurações da avaliação, entre em contato com seu tutor(a) e/ou registre sua demanda, por meio do link: <http://sereduc.com/ITi4lc>

3. Visualizando e respondendo às perguntas:

Não use o botão de voltar, avançar ou atualizar do navegador durante a avaliação, pois isso provocará perda de dados.

Conteúdo do teste

Pergunta 1

1 ponto

A respeito desta prova, selecione a alternativa correta:

- Alternativa A
- Alternativa B
- Alternativa C
- Alternativa D
- Alternativa E

Suas respostas são salvas automaticamente!

↓

Salvo pela última vez 15:25:10

Desmarcar sua alternativa de múltipla escolha.
Se você não tiver certeza da sua seleção em uma questão de múltipla escolha, clique duas vezes para desmarcar essa opção de resposta.

Pronto para enviar?
Quando você terminar de responder **todas as questões**, selecione **Enviar**. Você só poderá ver sua pontuação e o gabarito no 1º dia útil seguinte ao teste.

Salvar e fechar
Enviar

Ao visualizar sua prova não esqueça de deixar seu comentário sobre o nível da Prova, esta questão estará disponível em todas as avaliações, mas não será pontuada, tudo bem?



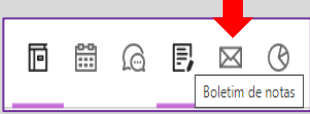
Questão . 0 pontos ...

[Esta não é uma questão pontuada.] ←

O que você está achando das provas on-line?
Deixe seu comentário.

4. Notas e feedback:

As questões das provas serão avaliadas automaticamente, desta forma o sistema validará as respostas e atribuirá uma pontuação, conforme configurações pré-estabelecidas.



Para acessar as informações de sua nota, selecione o item Boletim de notas. A visualização das perguntas e as repostas corretas do seu teste poderão ser requeridas com seu tutor(a).

5. Revisão de Nota:

O processo de revisão de nota e/ou contestação de questão da **2ª Avaliação (AV2), 2ª Chamada e Avaliação Final da Disciplina On-line (DOL)**, estará um pouco diferente, neste semestre de 2021.1, em razão da disponibilização da Prova On-line, decorrente das orientações de isolamento social causadas pela pandemia do COVID-19, conforme assegurado pela PORTARIA MEC Nº 1.030, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

Vamos entender melhor?

1) O processo de revisão de nota e/ou contestação de questão, ocorrerá única e exclusivamente, **por requerimento individual**, através do ícone da CRA - Notas e Faltas, como demonstrado abaixo, obedecendo ao prazo de solicitação de 72 horas úteis, após a publicação da nota no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.



2) É obrigatório o preenchimento do campo “**Descrição da Solicitação**”, pois é neste momento que poderemos identificar, se a sua solicitação de revisão está relacionada a uma configuração/formatação ou do conteúdo da questão, neste último caso, a contestação de gabarito deverá possuir obrigatoriamente embasamento teórico, para cada questão a ser revista.

Dados da Solicitação

Tipo da Solicitação*
Correção de nota lançada

Tipo da Prova*
AV2

Data do Lançamento da Nota
13/06/2020

Selecione a disciplina - Período Atual*
GSER119700 - AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM *Ao selecionar a disciplina, automaticamente o sistema automaticamente indicará a modalidade de oferta da disciplina.*

Tipo da Disciplina
 Disciplina do período anterior (descrever abaixo)

A Distância
Descrição da Solicitação*

Lembrete: A sua solicitação de contestação de gabarito deverá ter embasamento teórico.

#Dica: justifique detalhadamente na Descrição da Solicitação o motivo da contestação da questão ou gabarito. Lembre-se que o NEaD e/ou Professor Executor responsável pela revisão pode mantê-la ou alterá-la, tudo bem?

3) Para realizar o pedido de revisão, o discente deve, obrigatoriamente, anexar uma imagem ou print da questão.

Observação: O estudante poderá baixar a sua prova, logo após sua realização, isto é, antes da publicação da sua nota. Após a publicação da nota, apenas o tutor da disciplina terá acesso ao gabarito da sua prova, neste sentido, por meio do “Fale com o Tutor”, e obedecendo ao prazo de solicitação de 72 horas úteis, você poderá requerer cópia da sua avaliação.

Anexos

Obrigatório anexar a questão

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Anexos	Ações
Nenhum dado adicionado	

20 1-0 de 0

CANCELAR ↶ SOLICITAR ✓

Núcleo de Educação a Distância – NEaD