

***PRÉ DEFESA**

- O prazo para envio da **VERSÃO FINAL PRÉ APRESENTAÇÃO** é até **30/11/2020** após aprovação do orientador, salvo exceções a serem discutidas com o orientador e professora da disciplina;
- O trabalho deve ser salvo: Banca TCC 2 - nome dos alunos (nome do orientador). *Ex: Banca TCC 2 Maria, José e João (Severina)*
- Os trabalhos de conclusão de curso devem estar nas normas da ABNT e serão enviados por e-mail 040101984@prof.uninassau.edu.br no dia **30/11/2020 no horário da matrícula da disciplina TCC II** em versão PDF e WORD;

Obs: As sugestões/correções da banca devem ser realizadas na versão WORD e enviadas aos alunos em até 24hs pós defesa para que os mesmos realizem as correções necessárias;

- Caso algum membro da banca deseje o trabalho impresso, os alunos devem providenciar a impressão e entrega de uma cópia para este(s) professor(es);
- A partir do primeiro dia de banca (07/12/2020) os orientadores devem pegar na coordenação do curso de fisioterapia o envelope com seu nome contendo todos os documentos necessários pra suas bancas: ATA DE DEFESA (uma por aluno) e TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS (uma por grupo).

DEFESA

-Organização:

- As bancas vão ocorrer **PRESENCIALMENTE** no dia, horário e sala de acordo com o cronograma de defesa nos dias 07,09 e 10 de Dezembro;
- Todos os presentes devem estar de *máscara* durante todo o processo (*não será permitida apenas a máscara de acrílico*) e higienizar as mãos com álcool 70% na entrada da sala;
- Todos os presentes devem levar suas respectivas canetas esferográficas para preenchimento e assinatura dos documentos. Não compartilharemos objetos de uso individual. Se preferirem levem também álcool 70% gel ou líquido de uso pessoal.
- Não será permitido qualquer manifestação de aglomeração DENTRO OU FORA DA SALA, o distanciamento deve ser RESPEITADO;
- Só será permitido a entrada dos alunos regularmente matriculados, orientadores e professores membros das bancas, ou seja, não haverá convidados externos;
- Não serão permitidos lanches e confraternizações dentro da Uninassau;
- É importante que todos os envolvidos estejam prontos, pelo menos 15 minutos antes do horário previsto para evitar atrasos;
- Os alunos e professores da banca devem entrar na sala no horário destinado para a defesa, estando atentos se a anterior já foi finalizada;
- O distanciamento dos alunos para a banca será de no *mínimo 2 metros*;
- O distanciamento entre os alunos deve ser de pelo menos *um metro*, sendo as cadeiras destinadas para as arguições respeitando essa distância mínima;
- Cada membro da banca terá seu birô separado, sem toalhas e com álcool 70% à disposição, estando distantes um do outro por pelo menos *um metro e meio*;

-PARA APRESENTAÇÃO:

- Os slides a serem usados para apresentação devem ser o padrão institucional, contemplando o conteúdo do TCC, e conforme orientações dadas em sala de aula.
- A **ORDEM DE APRESENTAÇÃO** dos alunos é realizada por **SORTEIO** no horário da banca pelo orientador, sob vistas dos presentes;
- O aluno apresentador do momento deve apresentar os slides e passar os mesmos;
- Deve ser passado álcool 70% líquido no teclado e mouse a cada troca de apresentador.
- O tempo para apresentação é de até 20 minutos;

-PÓS APRESENTAÇÃO:

- A banca examinadora terá até cinco minutos de arguições para cada membro; os membros da banca podem usar seus computadores, tablets ou celulares para realizar os apontamentos/sugestões/orientações realizadas no trabalho digital;
- Após as arguições será solicitado que os alunos se retirem da sala para discussão da nota e preenchimento/assinatura da ata entre os membros da banca;
- As **notas devem ser individuais**, para cada aluno, levando em consideração a avaliação do trabalho escrito e apresentação oral, sendo de 0 a 10 pontos;

***CRITÉRIOS PARA AFERIÇÃO DA NOTA:**

- **I- DO CONTEÚDO.**
 - a) Apresenta coerência entre o título do trabalho e os objetivos.
 - b) Introdução e objetivo abordam a situação-problema de forma adequada.
 - c) Utiliza uma Metodologia seguindo os procedimentos e o rigor do método científico.
 - d) Apresenta organização lógica dentro de cada capítulo.
 - e) Atende às Normas Técnicas previstas.

 - **II- DA APRESENTAÇÃO**
 - a) Apresenta clareza e objetividade.
 - b) Demonstra domínio do conteúdo, segurança na argumentação, análise, síntese e conclusão.
 - c) Utiliza os recursos técnico-pedagógicos e o tempo de apresentação de forma adequada.

 - **III- AVALIAÇÃO COMPLEMENTAR DO ORIENTADOR**
 - a) Cumpriu os prazos devidamente fixados.
 - b) Apresentou assiduidade aos encontros.
-
- **Orientador deve preencher a ATA DE DEFESA completa (não pode haver nenhum espaço em branco), incluindo as OBSERVAÇÕES no espaço destinado;**
 - O orientador deve convidar os alunos novamente para entrar na sala e em seguida **comunicar a aprovação ou não aprovação (sem notas)** e encerrar os trâmites da banca;
 - É opcional dos alunos o espaço para agradecimentos e homenagens, após término dos trâmites da banca de defesa.
 - **Os alunos e orientador devem preencher e assinar o TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS DO REPOSITORIVM.**
 - **Os documentos assinados devem ser colocados no envelope destinado ao orientador e entregues na coordenação de fisioterapia após encerramento de todas as bancas de sua responsabilidade.**

***PÓS DEFESA**

- Após a defesa, os alunos devem receber as orientações/sugestões da banca, discutir com o orientador as necessidades de alguma mudança em até 48hs, e após nova correção, ENVIAR PARA APROVAÇÃO DO ORIENTADOR ATÉ DIA **15/12/2020**;
- **Um dos alunos (à critério do grupo)** deve depositar o trabalho no **REPOSITORIVM** através do login e senha acadêmicos de acordo com as orientações dadas em sala de aula e tutoriais e aguardar *e-mail* de comprovação e aceitação;
- **Lembrar que o ARTIGO FINAL:**
 - **DEVE** estar corrigido e aprovado pelo orientador, sem sinais de sugestões pra correção;
 - **DEVE** ser depositado sem capa e sem contracapa (**VER PASSO A PASSO ENVIADO em ppt**);
 - **DEVE** estar nas normas da ABNT seja de formatação, sejam de referências.
- **Um dos alunos do grupo deve entregar o Termo de Cessão de Direitos Autorais e uma Cópia do e-mail** de comprovação de aceitação do depósito na coordenação do curso.
- Além disso este aluno deve enviar **O EMAIL DE COMPROVAÇÃO E ACEITAÇÃO** de depósito no trabalho no REPOSITORIVM para a professora da disciplina de TCC II, via *e-mail* 040101984@prof.uninassau.edu.br e coordenação do curso fisioterapia.cg@mauriciodenassau.edu.br : , conforme orientações dadas em sala de aula – **PRAZO: 18/12/2020**
- **Não serão aceitos e-mails com pendências.** As notas serão postadas após essa comprovação.

Campina Grande, 27 de novembro de 2020



Denise Almeida Santos
Coordenadora do Curso de Fisioterapia