
 Núcleo de Educação a Distância   ser educacional	<b>2ª Avaliação, 2ª Chamada e Avaliação Final</b> <b>Disciplina On-line (DOL)</b>	
	<b>- Calendário Acadêmico de Agosto -</b>	

## Regras Gerais

11/11/2022

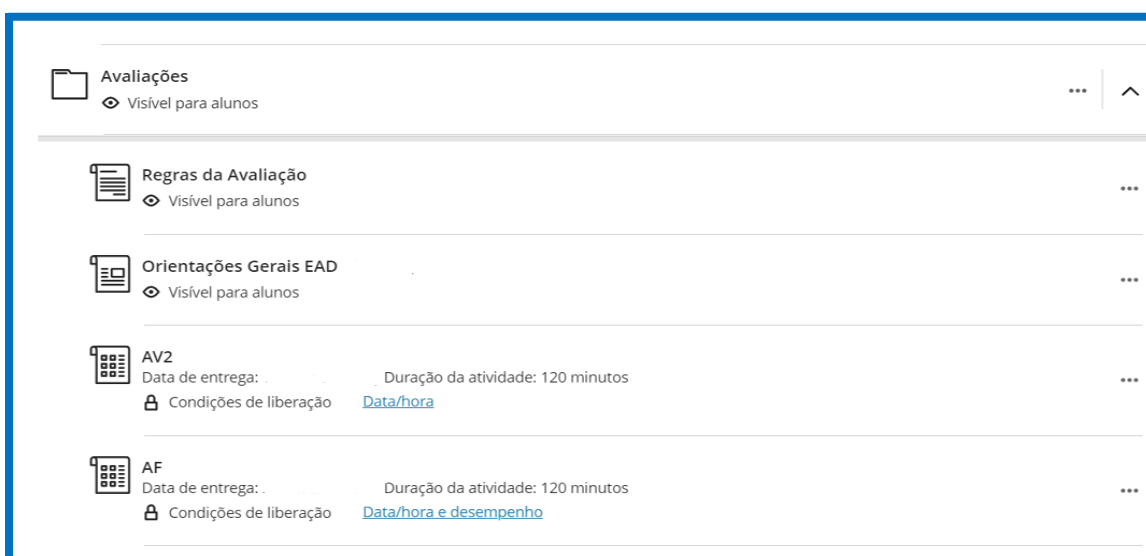
### Preâmbulo:

As regras discriminadas abaixo correspondem ao modelo de avaliação de ensino-aprendizagem das Disciplinas On-line, que o(a) estudante realizará diretamente no @Sala de Aula Virtual.

1º - Para realizar 2ª Avaliação (AV2), 2ª Chamada (2CH) e Avaliação Final (AF), é necessário que o(a) estudante esteja regularmente matriculado(a) na disciplina, e com acesso ao @Sala de Aula Virtual.

2º - A AV2, 2CH e AF estarão disponíveis on-line, por disciplina, apenas na data informada em calendário, conforme disponibilizado no **Anexo I**, das 8:00h às 21:59h (Horário de Brasília).

3º - O acesso à AV2, 2CH e AF ocorrerá pelo @Sala de Aula Virtual, no item de "Avaliações", disponível no ambiente da disciplina.



Avaliações  
Visível para alunos

Regras da Avaliação  
Visível para alunos

Orientações Gerais EAD  
Visível para alunos

AV2  
Data de entrega: ..... Duração da atividade: 120 minutos  
Condições de liberação [Data/hora](#)

AF  
Data de entrega: ..... Duração da atividade: 120 minutos  
Condições de liberação [Data/hora e desempenho](#)

4º - Cada prova será constituída por 10 (dez) questões aleatórias, objetivas e de múltipla escolha, com apenas uma (01) resposta correta entre as alternativas.

§1º. As provas contemplarão todo o conteúdo da disciplina.

§2º. A prova terá a pontuação máxima de 10,0 (dez) pontos e cada questão valerá 1,0 (um) ponto.

5º - Ao realizar a abertura da Prova no ambiente, o cronômetro será ativado e o(a) estudante disponibilizará de duas horas (02h) para sua realização, conclusão e envio.

Parágrafo único – Exaurido o tempo de duas (02h), o cronômetro encerrará, a tentativa será finalizada e a pontuação da prova será contabilizada, não havendo mais possibilidade de reabertura para continuidade da prova.

6º - Ao iniciar a Prova, o(a) estudante **NÃO** poderá sair da página da avaliação (fechar a janela do navegador de web), assim como **NÃO** deverá usar os recursos de navegação, como avançar, retroceder ou atualizar a página, pois essa ação ocasionará em “extravio” da tentativa avaliativa, sendo zerada sua pontuação na avaliação.

§1º. Durante a avaliação será disponibilizada 2 (duas) tentativas a cada estudante. Portanto, leia previamente as regras avaliativas, bem como verifique sua conexão de internet, e só use a segunda tentativa em situações excepcionais, pois não haverá a possibilidade de nova tentativa e/ou reabertura da prova.

7º - A pontuação final obtida nas Provas (AV2, 2CH e AF) será disponibilizada em até 05 (cinco) dias após o encerramento avaliativo da disciplina.

§1º. Caso o aluno realize as duas tentativas, será considerada, para a avaliação da aprendizagem na disciplina, a maior nota obtida.

§2º - Na atribuição de pontos ou notas das avaliações, não haverá arredondamento de notas.

Parágrafo único – O NEAD tem o limite máximo de cinco (05) dias úteis após a realização da prova de AV2 para fazer a publicação e o lançamento de notas no @Sala de Aula Virtual e Portal Acadêmico, exceto na correção das provas de 2CH e AF, que deverão ser divulgadas no prazo máximo de 48 horas após sua realização.

8º - O processo de revisão de nota e/ou contestação de questão ocorrerá, única e exclusivamente, **por requerimento individual**, através do ícone da CRA - Notas e Faltas, como demonstrado no Anexo II - **Como realizar sua avaliação**.

Parágrafo único – Não serão aceitos requerimentos após o término do prazo de publicação dos gabaritos no @Sala de Aula Virtual. Informamos ainda que a contestação de gabarito realizada pelo(a) estudante deverá apresentar sempre fundamentação teórica, baseada na referência bibliográfica da disciplina.

9º - Para realização do exame final o(a) estudante deverá ter média parcial maior ou igual a 4,0 (quatro) e menor que 7,0 (sete).

10º - As avaliações poderão ser realizadas presencialmente, nos laboratórios de informática do campus mediante períodos e horários pré-estabelecidos localmente, cabendo ao aluno agendar, previamente, a data, hora e local de realização da sua prova.

11º - Os casos omissos às regras elencadas serão analisados à luz do Regimento Geral e/ou propostos ao Conselho Superior, nas unidades de ensino.

12º - As regras discriminadas entram em vigor na data de sua publicação.

**11 de novembro de 2022**

**Registre-se, publique-se, comunique-se**

**Núcleo de Educação a Distância – NEaD**

## Anexo I - Calendário de Avaliação das Disciplinas On-line

<b>Calendário Acadêmico de Agosto</b>		
<b>2ª Avaliação (AV2)</b>		
<b>Disciplina On-line</b>	<b>Curso(s)</b>	<b>Data</b>
Todas as Disciplinas	Todos os Cursos	30/11/2022

<b>2º Chamada (2CH)</b>		
<b>Disciplina On-line</b>	<b>Curso(s)</b>	<b>Data</b>
Todas as Disciplinas	Todos os Cursos	12/12/2022

<b>Avaliação Final (AF)</b>		
<b>Disciplina On-line</b>	<b>Curso(s)</b>	<b>Data</b>
Todas as Disciplinas	Todos os Cursos	20/12/2022

## Anexo II - Como realizar sua avaliação?

Antes de iniciar o processo avaliativo das DOLs:



Antes de iniciar sua avaliação, verifique a conexão com a Internet!

### 1. Na área de conteúdo navegue até o item Avaliações.

Você terá que iniciar a tentativa, em vez de apenas visualizar a avaliação. Ao selecionar **Iniciar tentativa**, uma janela pop-up iniciará o cronômetro. Se você não estiver pronto para começar, selecione **Cancelar**. Lembre-se que depois de iniciar, o teste é automaticamente salvo e enviado quando o prazo expira.



A sua prova tem um tempo limite, fique atento ao status do cronômetro ao final da página, pois ele manterá você atualizado sobre o tempo restante.

### 2. Após iniciado a prova, você poderá visualizar as informações sobre o número de tentativas e o cronômetro.

No painel à direita, veja todas as informações necessárias sobre a Avaliação, como a data de entrega, o número de tentativas permitidas, a pontuação máxima do teste e o limite de tempo.

Conteúdo do teste

1 ponto

A respeito desta prova, selecione a alternativa correta:

- Alternativa A
- Alternativa B
- Alternativa C
- Alternativa D
- Alternativa E

2 minutos restantes

**Envio automático:** A prova é salva e enviado automaticamente quando o prazo expira, e a página **Enviado** é exibida.

Detalhes e informações

Data de entrega da avaliação  
XX/11/20 21:59 (BRT)

Tentativas  
X Tentativa restante

Avaliação

Pontos máximos 10 pontos

#Dica: Se você salvar e sair, poderá retornar ao teste, dentro do tempo permitido. Lembre-se que o cronômetro continuará a correr.

Salvar e fechar Enviar



No dia da sua Prova, caso encontre problemas nas configurações da avaliação, entre em contato com seu tutor(a) e/ou registre sua demanda, por meio do link: <https://forms.office.com/r/VjL2UbCECN>



UNINASSAU



UNINABUCO



UNAMA



UNG



UNINORTE



UNIFAEEL

### 3. Visualizando e respondendo às perguntas:



**Não use o botão de voltar, avançar ou atualizar do navegador durante a avaliação, pois essa ação ocasionará em “extravio” da tentativa avaliativa, sendo zerada sua pontuação na avaliação.**

Conteúdo do teste

Pergunta 1 1 ponto

A respeito desta prova, selecione a alternativa correta:

Alternativa A

Alternativa B

Alternativa C

Alternativa D

Alternativa E

**Suas respostas são salvas automaticamente!**

Salvo pela última vez 15:25:10

Salvar e fechar

Enviar

**Desmarcar sua alternativa de múltipla escolha.**  
Se você não tiver certeza da sua seleção em uma questão de múltipla escolha, clique duas vezes para desmarcar essa opção de resposta.

**Pronto para enviar?**  
Quando você terminar de responder todas as questões, selecione **Enviar**. Você só poderá ver sua pontuação e o gabarito no 1º dia útil seguinte ao teste.

### 4. Notas e feedback:

As questões das provas serão avaliadas automaticamente, desta forma o sistema validará as respostas e atribuirá uma pontuação, conforme configurações pré-estabelecidas.

[Boletim de notas](#)

**Para acessar as informações de sua nota, selecione o item Boletim de notas.**

**Observação:** O estudante poderá acessar o gabarito da sua prova, conforme calendário abaixo:

Avaliação	Disponibilização do Gabarito
2ª Avaliação (AV2)	13/12/2022 até 17/12/2022
2º Chamada (2CH)	13/12/2022 até 17/12/2022
Avaliação Final (AF)	21/12/2022 até 26/12/2022

## 5. Revisão de Nota:

O processo de revisão de nota e/ou contestação de questão da **2ª Avaliação (AV2), 2º Chamada e Avaliação Final da Disciplina On-line (DOL)**, estará um pouco diferente. Vamos entender melhor?

1) O processo de revisão de nota e/ou contestação de questão, ocorrerá única e exclusivamente, **por requerimento individual**, através do ícone da CRA - Notas e Faltas, obedecendo ao prazo de solicitação de 72 horas úteis, após o término do período de disponibilização de gabarito.



2) É obrigatório o preenchimento do campo **“Descrição da Solicitação”**, pois é neste momento que poderemos identificar, se a sua solicitação de revisão está relacionada a uma configuração/formatação ou do conteúdo da questão, neste último caso, a contestação de gabarito deverá possuir obrigatoriamente embasamento teórico, para cada questão/gabarito contestado.

**Dados da Solicitação**

Tipo da Solicitação \*  
Correção de nota lançada

Tipo da Prova \*  
AV2

Data do Lançamento da Nota  
13/06/2020

Selecione a disciplina - Período Atual \*  
GSER119700 - AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Tipo da Disciplina  
 Disciplina do período anterior (descrever abaixo)

A Distância  
Descrição da Solicitação \*

*Ao selecionar a disciplina, automaticamente o sistema automaticamente indicará a modalidade de oferta da disciplina.*

**Lembrete:** A sua solicitação de contestação de gabarito deverá ter embasamento teórico.

**#Dica:** justifique detalhadamente na Descrição da Solicitação o motivo da contestação da questão ou gabarito. Lembre-se que o NEaD e/ou Professor Executor responsável pela revisão pode mantê-la ou alterá-la, tudo bem?

3) Para realizar o pedido de revisão, o discente deve, obrigatoriamente, anexar um print da questão, orientamos ainda que evite postar uma fotografia da questão, pois ela pode não ter qualidade suficiente ou não ser legível.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a section labeled 'Anexos' with a text input field containing the text 'Obrigatório anexar a questão'. A red box highlights this text, and a red arrow points to it from the right. Below this, there is a table with the following structure:

Anexos	Ações
Nenhum dado adicionado	

Below the table, there are two buttons: 'CANCELAR' (red) and 'SOLICITAR' (blue). A red box highlights the 'SOLICITAR' button, and a red arrow points to it from above. Another red box highlights the 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +' button, and a red arrow points to it from above.

**Fique Atento:** após o período de disponibilização de gabarito, você não terá mais acesso a sua prova, marcando assim o término do pedido de contestação de notas e/ou gabarito.

**Núcleo de Educação a Distância – NEaD**