



Disciplina On-line (DOL)

- Comunicado de Novo Prazo de 2º Avaliação (AV2) -

01/12/2021

Devido à instabilidade evidenciada no @Sala de Aula Virtual a partir das 19h do dia 30/11/2021, informamos que estaremos prorrogando o período de 2º Avaliação (AV2) a todos os estudantes que não conseguiram realizar o envio da AV2. **O novo prazo será disponibilizado por disciplina**, conforme datas discriminadas abaixo.

É importante destacar que os(as) estudantes que já possuem tentativa e nota de AV2 lançadas no Boletim de Notas do @Sala de Aula Virtual não terão novas oportunidades avaliativas*, bem como esta ação não interfere no planejamento do calendário acadêmico das demais avaliações das Disciplinas On-line (DOL) publicadas em 07 de outubro de 2021.

(*) Haverá análise de todas as situações registradas no FORMS a partir das 19h do dia 30/11/2021 relacionadas a instabilidade.



Cronograma	
06/12/2021 (SEGUNDA-FEIRA) *8:00h às 21:59h (Horário de Brasília)	07/12/2021 (TERÇA-FEIRA*) *8:00h às 21:59h (Horário de Brasília)
Biofísica	Administração Aplicada à Produção de Alimentos
Comunicação e Expressão	Administração de Recursos Humanos
Economia	Administração Rural
Educação Física, Saúde e Qualidade de Vida	Antropologia Cultural e Social
Ética e Cidadania	Arquitetura de Software
Metodologia da Pesquisa	Assistência Farmacêutica
Projeto de Estradas	Bases da Segurança de Voo
Psicologia e Educação	Bioestatística
Responsabilidade Socioambiental	Ciências Sociais
	Consultoria Organizacional
	Controle e Qualidade dos Alimentos
	Conversão de Energia
	Cultura Organizacional e Educação
	Desenvolvimento Infantil
	Direito Ambiental
	Direito Internacional Público e Privado
	Direitos Humanos
	Eca e Estatuto do Idoso
	Ecologia Básica e Conservacionismo
	Economia e Gestão
	Educação e Tecnologias
	Educação em Saúde

Energias Renováveis
Epidemiologia
Epidemiologia e Planejamento em Saúde Animal
Estradas
Estratégias de Gestão e Organização Empresarial
Estudos Culturais em Educação
Farmacologia
Fundamentos da Administração
Fundamentos da Engenharia Ambiental
Fundamentos de Administração Para O Cirurgião - Dentista
Fundamentos de Inglês Para Aeronáutica
Fundamentos de Marketing
Fundamentos em Segurança da Informação
Geometria Analítica
Gerência de Projetos
Gestão Aeroportuária
Gestão Ambiental e Serviço Social
Gestão da Qualidade
Gestão de Custos, Riscos e Perdas
Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde
Gestão Estratégica de Recursos Humanos
Gestão Social
Higiene e Vigilância Sanitária
Legislação e Ética Profissional (Educação Física)
Língua Brasileira de Sinais - Libras
Literatura Comparada
Marketing e Gestão em Serviços de Estética e Cosmética
Materiais Elétricos
Meio Ambiente e Saúde
Meio Ambiente e Segurança No Trabalho
Métodos e Técnicas do Ensino
Movimentos Sociais e Mobilização Social
Noções de Atividades Atuariais
Normas e Ética Contábil
Odontologia Legal
Organização, Sistemas e Métodos
Políticas Públicas de Alimentação e Nutrição
Processo de Conformação
Psicologia do Desenvolvimento
Qualidade de Software

Questão Étnico-Racial e Serviço Social
Saúde Baseada em Evidências
Saúde Coletiva
Sistemas Térmicos e Fluidomecânicos
Sociologia e Extensão Rural
Tecnologia dos Alimentos
Usabilidade e Interface Homem-Máquina
Unn - Antropologia e Cultura Brasileira
Unn - Aspectos Sociais, Políticos e Legais da Educação
Unn - Avaliação e Currículo
Unn - Bioestatística e Epidemiologia
Unn - Desafios Contemporâneos
Unn - Desenvolvimento Humano e Social
Unn - Direito Ambiental
Unn - Educação e Comunicação em Saúde
Unn - Estilo de Vida, Saúde e Meio Ambiente
Unn - Fundamentos da Nutrição
Unn - Gestão da Qualidade (Biomedicina)
Unn - Gestão de Clínicas e Consultórios
Unn - Gestão de Projetos
Unn - Gestão em Serviços de Saúde
Unn - Gestão Escolar
Unn - Legislação Urbana e Prática Profissional
Unn - Libras
Unn - Metodologia Científica
Unn - Pesquisa de Mercado
Unn - Planejamento e Gerenciamento de Carreiras
Unn - Probabilidade e Estatística
Unn - Processos Decisórios
Unn - Qualidade de Vida, Segurança e Saúde no Trabalho
Unn - Saúde Coletiva
Unn - Comunicação e Expressão
Unn - Saúde Coletiva em Medicina Veterinária

Registre-se, publique-se, comunique-se

Núcleo de Educação a Distância – NEaD

	2ª Avaliação, 2ª Chamada e Avaliação Final Disciplina On-line (DOL)	
	- Calendário Acadêmico de Agosto -	

Regras Gerais

07/10/2021

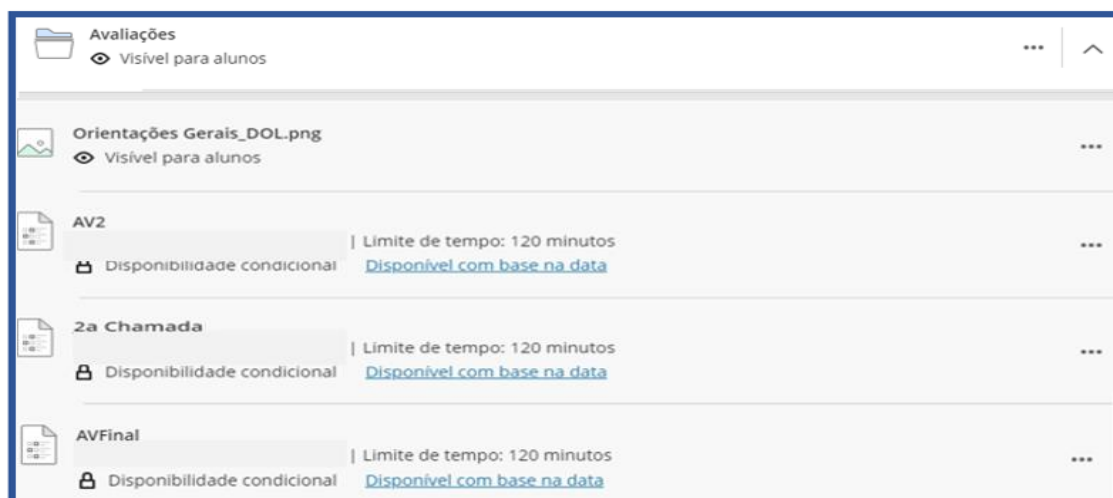
Preâmbulo:

As **Avaliações Presenciais da Disciplina On-line (DOL) – 2021.2**, em virtude das orientações de isolamento social causadas pela pandemia do COVID-19, serão, excepcionalmente, disponibilizadas para realização on-line, conforme assegurado pela PORTARIA MEC Nº 1.030, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

1º - Para realizar 2ª Avaliação (AV2), 2ª Chamada (2CH) e Avaliação Final (AVF), é necessário que o(a) estudante esteja regularmente matriculado(a) na disciplina e com acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

2º - A AV2, 2CH e AVF estarão disponíveis on-line, por disciplina, apenas na data informada em calendário, conforme disponibilizado no **Anexo I**, das 8:00h às 21:59h (Horário de Brasília).

3º - O acesso à AV2, 2CH e AVF ocorrerá pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, no item de “Avaliações”, disponível no ambiente da disciplina.



4º - Para cada disciplina, haverá apenas uma (01) Prova disponível, constituída por dez (10) questões aleatórias, objetivas e de múltipla escolha, com apenas uma (01) resposta correta entre as alternativas.

Parágrafo único – A prova terá a pontuação máxima de dez (10,0) pontos e cada questão valerá um (1,0) ponto.

5º - Ao realizar a abertura da Prova no AVA, o cronômetro será ativado e o(a) estudante disponibilizará de duas horas (02h) para sua realização, conclusão e envio.

Parágrafo único – Exaurido o tempo de duas (02h), o cronômetro encerrará, a tentativa será finalizada e a pontuação da prova será contabilizada.

6º - Ao iniciar a Prova, o(a) estudante **NÃO** poderá sair da página da avaliação (fechar a janela do navegador de web), assim como **NÃO** deverá usar os recursos de navegação, como avançar, retroceder ou atualizar a página, pois essa ação ocasionará em “extravio” da tentativa avaliativa, sem a possibilidade de nova oportunidade e/ou reabertura da prova.

Parágrafo único – O(A) estudante que descumprir o item 6º, citado acima, terá sua tentativa de realização da Prova no AVA invalidada, sendo zerada sua pontuação na avaliação.

7º - A pontuação final obtida na Prova será disponibilizada após o encerramento de todo ciclo avaliativo da disciplina.

Parágrafo único – O NEAD tem o limite máximo de cinco (05) dias úteis após a realização da prova de AV2 para fazer a publicação e o lançamento de notas no Ambiente Virtual e Portal Acadêmico, exceto na correção das provas de 2CH e AVF, que deverão ser divulgadas no prazo máximo de 48 horas após sua realização.

8º - O processo de revisão de nota e/ou contestação de questão ocorrerá, única e exclusivamente, **por requerimento individual**, através do ícone da CRA - Notas e Faltas, como demonstrado no Anexo II - **Como realizar sua avaliação em casa**, obedecendo ao prazo de solicitação de 72 horas úteis após a publicação da nota no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Parágrafo único – Não serão aceitos requerimentos após o prazo (72 horas úteis) de publicação da nota no AVA. A contestação realizada pelo(a) estudante deverá apresentar fundamentação teórica, baseada na referência bibliográfica da disciplina.

9º - Na atribuição de pontos ou notas das avaliações, não haverá arredondamento de notas.

10º - Para realização do exame final o(a) estudante deverá ter média parcial maior ou igual a 4,0 (quatro) e menor que 7,0 (sete).

11º - Os casos omissos às regras elencadas serão analisados à luz do Regimento Geral e/ou propostos ao Conselho Superior, nas unidades de ensino.

12º - As regras discriminadas entram em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, comunique-se

Núcleo de Educação a Distância – NEAD

07 de outubro de 2021.

Anexo I - Calendário Avaliativo das Disciplinas On-line

(*) Disciplina on-line comum aos cursos e/ou áreas de formação.

2ª Avaliação (AV2)		
<p>Todas as disciplinas e Cursos – 30/11/2021. Observação: devido instabilidade na data, por favor, consultar pág.01 deste documento.</p>		
2ª Chamada da AV2 (2CH)		
Disciplina On-line	Curso(s)	Data
Todas as Disciplinas	Todos os Cursos	10/12/2021
Avaliação Final (AVF)		
Disciplina On-line	Curso(s)	Data
Todas as Disciplinas	Todos os Cursos	20/12/2021

Anexo II - Como realizar sua Avaliação DOL?

Antes de iniciar o processo avaliativo das DOLs:



Verifique a sua **conexão com a Internet!**

1. Na área de conteúdo navegue até o item Avaliações.

Você terá que iniciar a tentativa, em vez de apenas visualizar a avaliação. Ao selecionar **Iniciar tentativa**, uma janela pop-up iniciará o cronômetro. Se você não estiver pronto para começar, selecione **Cancelar**. Lembre-se que depois de iniciar, o teste é automaticamente salvo e enviado quando o prazo expira.



A sua prova tem um tempo limite, fique atento ao status do cronômetro ao final da página, pois ele manterá você atualizado sobre o tempo restante.

2. Após iniciado a prova, você poderá visualizar as informações sobre o número de tentativas e o cronômetro.

No painel à direita, veja todas as informações necessárias sobre a Avaliação, como a data de entrega, o número de tentativas permitidas, a pontuação máxima do teste e o limite de tempo.

Conteúdo do teste

A respeito desta prova, selecione a alternativa correta:

- Alternativa A
- Alternativa B
- Alternativa C
- Alternativa D
- Alternativa E

1 ponto

Detalhes e informações

Data de entrega da avaliação
XX/11/20 21:59 (BRT)

Tentativas
X Tentativa restante

Avaliação

Pontos máximos	10 pontos
----------------	-----------

#Dica: Se você salvar e sair, poderá retornar ao teste, dentro do tempo permitido. Lembre-se que o cronômetro continuará a correr.

Salvar e fechar Enviar

🕒 2 minutos restantes ←

Envio automático: A prova é salva e enviado automaticamente quando o prazo expira, e a página **Enviado** é exibida.



No dia da sua Prova, caso encontre problemas nas configurações da avaliação, entre em contato com seu tutor(a) e/ou registre sua demanda, por meio do link:

<https://forms.office.com/r/LQmeWik81R>



3. Visualizando e respondendo às perguntas:



Não use o botão de voltar, avançar ou atualizar do navegador durante a avaliação, pois isso provocará perda de dados.

Completado neste teste

Pergunta 1 1 ponto

A respeito desta prova, selecione a alternativa correta:

Alternativa A

Alternativa B

Alternativa C

Alternativa D

Alternativa E

Suas respostas são salvas automaticamente!

Salvo pela última vez 15:25:10 Salvar e fechar Enviar

Desmarcar sua alternativa de múltipla escolha.
Se você não tiver certeza da sua seleção em uma questão de múltipla escolha, clique duas vezes para desmarcar essa opção de resposta.

Pronto para enviar?
Quando você terminar de responder **todas as questões**, selecione **Enviar**. Você só poderá ver sua pontuação e o gabarito no 1º dia útil seguinte ao teste.

Ao visualizar sua prova não esqueça de deixar seu comentário sobre o nível da Prova, esta questão estará disponível em todas as avaliações, mas não será pontuada, tudo bem?

Questão 0 pontos ...

[Esta não é uma questão pontuada.]

O que você está achando das provas on-line?
Deixe seu comentário.

4. Notas e feedback:

As questões das provas serão avaliadas automaticamente, desta forma o sistema validará as respostas e atribuirá uma pontuação, conforme configurações pré-estabelecidas. Observação: em caso de dúvidas sobre a nota da avaliação retornar ao artigo 7º.

Calendário Discussões **Boletim de notas** Mensagens Analytics

Para acessar as informações de sua nota, selecione o item Boletim de notas. A visualização das perguntas e as repostas corretas do seu teste poderão ser requeridas com seu tutor(a).

5. Revisão de Nota:

O processo de revisão de nota e/ou contestação de questão da **2ª Avaliação (AV2), 2º Chamada e Avaliação Final da Disciplina On-line (DOL)**, estará um pouco diferente, neste semestre de 2021.1, em razão da disponibilização da Prova On-line, decorrente das orientações de isolamento social causadas pela pandemia do COVID-19, conforme assegurado pela PORTARIA MEC Nº 1.030, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

Vamos entender melhor?

1) O processo de revisão de nota e/ou contestação de questão, ocorrerá única e exclusivamente, **por requerimento individual**, através do ícone da CRA - Notas e Faltas, como demonstrado abaixo, obedecendo ao prazo de solicitação de 72 horas úteis, após a publicação da nota no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.



2) É obrigatório o preenchimento do campo **“Descrição da Solicitação”**, pois é neste momento que poderemos identificar, se a sua solicitação de revisão está relacionada a uma configuração/formatação ou do conteúdo da questão, neste último caso, a contestação de gabarito deverá possuir obrigatoriamente embasamento teórico, para cada questão a ser revista.

Dados da Solicitação

Tipo da Solicitação *
Correção de nota lançada

Tipo da Prova *
AV2

Data do Lançamento da Nota
13/06/2020

Seleção a disciplina - Período Atual *
GSER119700 - AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Tipo da Disciplina
 Disciplina do período anterior (desprezar abaixo)

A Distância
Descrição da Solicitação *

Lembrete: A sua solicitação de contestação de gabarito deverá ter embasamento teórico.

#Dica: justifique detalhadamente na Descrição da Solicitação o motivo da contestação da questão ou gabarito. Lembre-se que o NEaD e/ou Professor Executor responsável pela revisão poderá deferir ou indeferir sua contestação, por falta de informações ou argumentações pertinentes.

3) Para realizar o pedido de revisão, o discente deve, obrigatoriamente, anexar uma imagem ou print da questão.

Observação: O estudante poderá baixar a sua prova, logo após sua realização, isto é, antes da publicação da sua nota. Após a publicação da nota, apenas o tutor da disciplina terá acesso ao gabarito da sua prova, neste sentido, por meio do “Fale com o Tutor”, e obedecendo ao prazo de solicitação de 72 horas úteis, você poderá requerer cópia da sua avaliação.

The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a text input field with the text "Obrigatório anexar a questão" highlighted in yellow. To the right of this field is a small icon. A red arrow points from this icon to a blue button labeled "ADICIONAR DADOS NA TABELA +". Below this is a table with the following structure:

Anexos	Ações
Nenhum dado adicionado	

At the bottom right of the table, there are two buttons: "CANCELAR" (with a refresh icon) and "SOLICITAR" (with a checkmark icon). A red arrow points from the "ADICIONAR DADOS NA TABELA +" button to the "SOLICITAR" button.

Núcleo de Educação a Distância – NEaD