Elaboração do currículo Lattes: preenchimento e manutenção

|  |
| --- |
| 1. **Atividade:** |

Capacita – 2021 (21/07/2021)

|  |
| --- |
| 1. **Responsável:** |

Vanessa Alves de Souza

|  |
| --- |
| 1. **Público alvo** |

Público interno e externo à UNINASSAU - Garanhuns

|  |
| --- |
| 1. **Local e Data** |

Laboratório de informática

Garanhuns, 21 de julho de 2021

|  |
| --- |
| 1. **Objetivos** |

Incentivar a elaboração do currículo Lattes.

Trabalhar todas as ferramentas que constam na plataforma lattes;

Construir o currículo Lattes;

Demonstrar de que maneira se dá a atualização do currículo Lattes.

|  |
| --- |
| 1. **Descrição do evento** |

Prática dialogada acerca de como construir o currículo Lattes.

|  |
| --- |
| 1. **Indicadores da ação** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº de alunos envolvidos |  |
| Nº de técnicos envolvidos |  |
| Nº de docentes envolvidos |  |
| Nº de entidades beneficiadas |  |
| Nº de donativos arrecadados |  |
| Nº de atendimentos por prática pedagógica |  |
| Nº de pessoas diretamente beneficiadas | 06 |
| Nº de parceiros da ação |  |
| Carga horária de atividade complementar (horas) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Valor total investido** |

|  |
| --- |
| 1. **Anexos** |

**Anexo 1. Programação do Evento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMAÇÃO** | | | |
| **UNIDADE:** | **UNINASSAU – Garanhuns** | | |
| **PERÍODO:** | **Noturno** | | |
| **CARGA HORÁRIA:** | **04 horas** | | |
| **DIRETOR:** | Francisco Sarinho | | |
|  | | | |
| **MÊS** | **DATA** | **PROGRAMAÇÃO** | **PALESTRANTE** |
| Julho | 21/07/2021 | Capacita | Vanessa Alves de Souza |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Anexo 2. Registros fotográficos**

|  |
| --- |
| C:\Users\Vanessa Alves\Downloads\WhatsApp Image 2021-07-24 at 15.49.36.jpeg |
| C:\Users\Vanessa Alves\Downloads\WhatsApp Image 2021-07-22 at 20.45.54.jpeg |

**Anexo 3. Frequência**

(Anexar cópias de atas de frequência dos participantes).

**Anexo 4. Clipagens**

(Anexar as clipagens postadas sobre a ação)

**Anexo 5. Peças gráficas**

(Inserir peças gráficas sobre a ação)

**Anexo 6. Termos de parcerias**

(Anexar cópia de termo de parceria da ação)

**Anexo 7. Recibos de doação**

(Anexar cópia de recibo de doação das Entidades ou pessoas beneficiadas)

**Anexo 8. Outros**

(Anexar Outros)