Elaboração do currículo Lattes: preenchimento e manutenção

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboração do currículo Lattes: preenchimento e manutenção** | |
| **CÓDIGO DA ATIVIDADE:**  (VIDE TABELA) | 19 |
| **CURSO PROPONENTE:** | Odontologia |
| **UNIDADE RESPONSÁVEL:** | Garanhuns |
| **DOCENTE(S) PARTICIPANTE(S):**  (NOME,TELEFONE, E-MAIL) | **Vanessa Alves de Souza**  **87-99902-9176**  [**vanessaalves10@hotmail.com**](mailto:vanessaalves10@hotmail.com) |
| **PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** | 21/07/2021 |
| **HORÁRIO DA ATIVIDADE:** | 19:30 h – 22:00 h |
| **LOCAL:** | Laboratório de informática – UNINASSAU Garanhuns |
| **PROGRAMAÇÃO DETALHADA DA ATIVIDADE:** | Prática dialogada acerca de como construir o currículo Lattes |
| **QUANTIDADE DE ALUNOS, TÉCNICOS E PROFESSORES ENVOLVIDOS NA AÇÃO** | ( X ) Alunos: 06  ( ) Técnicos  ( ) Professores |
| **PARCERIAS/FORMA DE APOIO**  (DESCREVER) |  |
| **MODO DE CONFIRMAÇÃO DA PRESENÇA**  (Lista de Presença, chamada etc.) | Lista de presença |
| **VALOR PROPOSTO:** | **R$** |
| **VALOR APROVADO:** | **R$** |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GERAL** |
| Incentivar a elaboração do currículo Lattes. |
|  |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| Trabalhar todas as ferramentas que constam na plataforma lattes;  Elaborar e/ou atualizar o currículo Lattes dos participantes. |
| Construir o currículo Lattes; |
| Demonstrar de que maneira se dá a atualização do currículo Lattes. |

|  |
| --- |
| **INFRA-ESTRUTURA A SER UTILIZADA**  (INDICAR SALAS DE AULA, AUDITÓRIO E/OU LABORATÓRIOS, E AS NECESSIDADES: INFORMÁTICA, SAÚDE, COMUNICAÇÃO ETC) |
| (   ) Auditório |
| (   ) Sala/Bloco |
| (   ) Pátio/Bloco |
| Necessidades: **Computadores com internet** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **FORMAS DE AVALIAÇÃO (se aplicável)** |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PÚBLICO ALVO** | | |
| Especificar: Público interno e externo na UNINASSAU – Garanhuns | | |
|  | | |
| (   ) Interno | (   ) Externo | ( x  ) Ambos |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUMENTOS DE MARKETING NECESSÁRIOS PARA DIVULGAÇÃO** | | | | | | |
| DIVULGAÇÃO | (   ) Interno | | (   ) Externo | | ( x ) Ambos | |
| MODO | (  x ) Cartazes | (  x ) Folders | | (   ) Faixas | | (   ) Outros (especificar) |

**Obs.: O prazo de entrega do pedido será de no mínimo 15 dias úteis.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINIÇÃO DO ORÇAMENTO PELO MARKETING** | |
| Assinatura: | Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROVAÇÃO DO COMITÊ DE RESPONSABILIDADE SOCIAL** | |
| Assinatura: | Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECEBIMENTO DO RELATÓRIO PÓS-EVENTO** | | | |
| (   ) Fotos | (   ) Materiais Gráficos | (   ) Clipagem Jornalística | |
| Assinatura: | | | Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIO NO BLOG SOCIAL** | |
| Assinatura: | Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

**RESPONSABILIDADES DO PROPONENTE**

1. Concepção do projeto, estudo de viabilidade acadêmica e financeira.

2. Encaminhamento do formulário ao dept. de marketing mediante protocolo, com 30 dias de antecedência (para prazo menor, enviar justificativa)

3. Acompanhamento de todas as fases de execução da atividade.

4. Elaboração de relatório das atividades desenvolvidas durante a execução do projeto e posterior envio ao Comitê de Responsabilidade Social no prazo de 15 dias.

5. Devolução para a Secretaria Acadêmica no prazo de 72h, mediante protocolo, das Listas de Presença para efeito de registro da carga horária dos alunos.

**CÓDIGO DAS ATIVIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Denominação** | **Definições** |
|  | **Assistência Jurídica** | Assistência jurídica a pessoas, instituições e organizações. |
|  | **Atenção a Grupos de Pessoas com Necessidades Especiais** | Desenvolvimento de processos assistenciais metodologias de intervenção coletiva e processos de educação para a saúde e vigilância epidemiológica e ambiental tendo como alvo pessoas ou grupo de pessoas caracterizadas por necessidades especiais ou com fatores de risco comum – diabéticos, hipertensos, deficiência visual, deficiência auditiva, disfunção motora, disfunção respiratória, dentre outras. |
|  | **Atenção Integral à Mulher** | Desenvolvimento de processos assistenciais metodologias de intervenção coletiva e processos de educação para a saúde e vigilância epidemiológica e ambiental tendo como alvo pessoas do sexo feminino, especialmente em atenção a questões especificas de gênero. |
|  | **Atenção Integral à Criança** | Desenvolvimento de processos assistenciais metodologias de intervenção coletiva e processos de educação para a saúde e vigilância epidemiológica e ambiental tendo como alvo crianças (0 a 12 anos), incluindo o trabalho em creches e escolas - integração do sistema de saúde/sistema de educação. |
|  | **Atenção Integral à Saúde de Adultos** | Desenvolvimento de processos assistenciais metodologias de intervenção coletiva e processos de educação para a saúde e vigilância epidemiológica e ambiental tendo como alvo pessoas adultas (25 a 59 anos) e suas famílias. |
|  | **Atenção Integral à Terceira Idade** | Desenvolvimento de processos assistenciais metodologias de intervenção coletiva e processos de educação para a saúde e vigilância epidemiológica e ambiental tendo como alvo pessoas na terceira idade ( 60 anos ou mais) e suas famílias. Atenção geriátrica e gerontológica. |
|  | **Atenção Integral ao Adolescente e ao Jovem** | Desenvolvimento de processos assistenciais metodologias de intervenção coletiva e processos de educação para a saúde e e vigilância epidemiológica e ambiental tendo como alvo adolescentes e jovens (13 a 24 anos). |
|  | **Capacitação de Gestores de Políticas Públicas** | Processos de formação, capacitação, qualificação e treinamento profissional de profissionais responsáveis pela gerência e direção de sistema público (atuais ou potenciais). |
|  | **Comunicação Escrita e Eletrônica** | Ações educativas a distância, de disseminação da informação, de pesquisa, utilizando veículos de comunicação escrita e eletrônica. |
|  | **Cooperação Interinstitucional** | Articulação e promoção de ações que possibilitem a inter-relação entre a faculdade e a comunidade local, regional ou nacional. |
|  | **Cooperação Internacional** | Articulação e promoção de ações que possibilitem a inter-relação entre a faculdade e a comunidade mundial. |
|  | **Cultura e Memória Social** | Preservação, recuperação e difusão de patrimônio artístico, cultural e histórico, mediante formação, organização, manutenção, ampliação e equipamento de museus, bibliotecas, centros culturais, arquivos e outras organizações culturais, coleções e acervos; restauração de bens móveis e imóveis de reconhecido valor cultural; proteção do folclore, do artesanato e das tradições culturais nacionais. |
|  | **Desenvolvimento do Sistema de Saúde** | Estudos e pesquisas, assessoria, consultorias e desenvolvimento de programas e projetos visando implantação e implementação de sistemas regionais e locais de saúde; desenvolvimento de programas especiais para o sistema de saúde. |
|  | **Desenvolvimento Rural** | Trabalho e negócio rural. Capacitação tecnológica, gestão e administração rural, informática agrícola, agronegócios, agroindústria, práticas e produções caseiras. |
|  | **Desenvolvimento Urbano** | Estudos, pesquisas, capacitação, treinamento e desenvolvimento de processos e metodologias, dentro de uma compreensão global do conceito de meio ambiente, visando proporcionar soluções e o tratamento de problemas das comunidades urbanas. |
|  | **Direitos de Grupos Sociais** | Questões de gênero, etnia e inclusão social de grupos sociais. |
|  | **Educação à Distância** | Processos de formação, capacitação e qualificação profissional de pessoas, incluindo educação continuada**,** comutilização de tecnologias EAD. |
|  | **Educação Ambiental** | Turismo ecológico, educação ambiental no meio urbano e/ou no meio rural, cidadania e meio ambiente, redução da poluição do ar, águas e solo, seleção, coleta seletiva e reciclagem, meio ambiente e qualidade de vida. |
|  | **Educação Continuada** | Processos de qualificação profissional (educação continuada – educação permanente), de caráter seqüencial e planejada a médio e longo prazo, articulada ao processo de trabalho do profissional; educação permanente. |
|  | **Educação Profissional** | Aprendizagem profissional, qualificação profissional, ensino técnico, ensino profissional. |
|  | **Empreendedorismo** | Empresas juniores. |
|  | **Esporte, Lazer e Saúde** | Desenvolvimento de projetos de integração esporte e atividade física com atenção à saúde. |
|  | **Gestão de Recursos Naturais** | Desenvolvimento integrado tendo como base práticas sustentáveis. |
|  | **Incentivo à Leitura** | Formação do leitor. |
|  | **Inovação Tecnológica** | Gestão de qualidade, administração de projetos tecnológicos, viabilidade técnica, financeira e econômica. |
|  | **Mídia Comunitária** | Interação com organizações da comunidade para produção e difusão de boletins, programas de rádio, etc; assessoria para implementação de veículos comunitários de comunicação. |
|  | **Novas Endemias e Epidemias** | Desenvolvimento de ações de extensão tendo como tema o novo perfil epidemiológico de endemias e epidemias. |
|  | **Organizações Populares** | Apoio à formação e desenvolvimento de comitês, associações, organizações sociais, cooperativas populares e sindicatos, dentre outros. |
|  | **Pólos Tecnológicos** | Novos negócios de base científica e técnica; incubadora de empresa de base tecnológica; desenvolvimento e difusão de tecnologias; cooperação faculdade-empresa. |
|  | **Produção Cultural e Artística na Área de Artes Plásticas e Artes Gráficas** | Produção e difusão cultural e artística de obras relativas às ciências humanas, às letras e às artes plásticas. |
|  | **Produção Cultural e Artística na Área de Fotografia, Cinema e Vídeo** | Produção e difusão cultural e artística em fotografia, cinema e vídeo. |
|  | **Produção Cultural e Artística na Área de Música e Dança** | Produção e difusão cultural e artística em música e dança. |
|  | **Produção e Difusão de Material Educativo** | Produção livros, cadernos, cartilhas, boletins, *folders*, vídeos, filmes, fitas cassete, CDs, artigos em periódicos, etc, de apoio às atividades de extensão. |
|  | **Produção Teatral e Circense** | Produção e difusão cultural e artística como atividade teatral ou circense. |
|  | **Turismo** | Turismo rural, turismo ecológico, turismo cultural e de lazer. |
|  | **Uso e Dependência de Drogas** | Debates acerca da dependência de drogas, alcoolismo, tabagismo; processos educativos. |