

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO
ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

RECIFE
2018

CENTRO UNIVERSITÁRIO MAURÍCIO DE NASSAU
GERÊNCIA DE ESTÁGIOS
CURSO DE BACHARELADO EM ENFERMAGEM

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO
ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

RECIFE

2018

CENTRO UNIVERSITÁRIO MAURÍCIO DE NASSAU
GERÊNCIA DE ESTÁGIOS

DIRETORA ADJUNTA DE ESTÁGIOS

Dra Raquel Porto

COORDENADORA DE ÀREA DE ESTÁGIOS

Dra. Paula Mendes

SUPEVISORES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Dra. Emmanuely Nascimento

APRESENTAÇÃO

O Estágio Supervisionado I tem por objetivo o desenvolvimento de atividades, por parte do aluno, relacionadas às funções atribuídas ao enfermeiro da estratégia da saúde da família, aplicando seu conhecimento teórico nas atividades práticas, aliado ao conhecimento teórico/prático do Enfermeiro do serviço nos seguintes programas: Saúde da mulher, saúde da criança, saúde do adulto, saúde do idoso, PNI, tuberculose, hanseníase e vigilância epidemiológica nas doenças prevalentes.

SUMÁRIO

1.	CONCEITO.....	06
2.	ELEMENTOS COMPONENTES DO RELATÓRIO.....	06
	2.1 Capa.....	06
	2.2 Folha de rosto.....	06
	2.3 Lista de siglas, símbolos ou abreviaturas.....	07
	2.4 Sumário.....	07
	2.5 Introdução.....	07
	2.6 Instituição.....	07
	2.7 Desenvolvimento.....	07
	2.8 Ações de educação em saúde.....	08
	2.9 Diagnóstico de área adscrita.....	08
	2.10 Mapa da Área Adstrita.....	08
3.	CONCLUSÃO.....	08
	REFERÊNCIAS.....	09
	ANEXOS E/OU APÊNDICES.....	09
4.	REDAÇÃO DE LINGUAGEM.....	09
5.	ORIENTAÇÕES GERAIS.....	09
6.	AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL.....	10
	Anexo A – Modelo de capa.....	11
	Anexo B – Modelo de folha de rosto.....	12
	Anexo C – Exemplo de lista de siglas, símbolos e abreviaturas.....	13
	Anexo D – Exemplo de sumário.....	14

RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

1.0 CONCEITO

Um relatório é um conjunto de informações, utilizado para reportar resultados parciais ou totais de uma determinada atividade, experimento, projeto, ação, pesquisa, ou outro evento, esteja finalizado ou ainda em andamento.

O relatório do Estágio Supervisionado I visa descrever o local onde foi realizado o estágio, o período de duração do mesmo e as atividades desenvolvidas pelo aluno.

O relatório é de grande importância para a Instituição de Ensino, pois permite examinar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo aluno, o campo de estágio e os preceptores em serviço.

É necessário que o relatório seja bem elaborado, respeitando os requisitos como objetividade, linguagem adequada, utilizando para isso texto dissertativo e narrativo.

2.0 ELEMENTOS COMPONENTES DO RELATÓRIO

2.1 Capa

Deve conter a identificação do trabalho (título), o nome do curso e do aluno (ver anexo);

2.2 Folha de Rosto

Deve constar, em cabeçalho de página, obedecendo a sequência seguinte: o nome do Centro Universitário Mauricio de Nassau, do Curso, logo abaixo o nome do aluno e número de matrícula; no centro da folha, o título do relatório; próximo à base da página, local e data (mês e ano) da apresentação do trabalho (ver anexo);

2.3 Lista de siglas, símbolos ou abreviaturas.

Relação dos símbolos ou abreviaturas empregadas no decorrer do texto, acompanhados dos significados correspondentes e apresentados em ordem alfabética, quando superiores a cinco (ver anexo);

2.4 Sumário

Apresenta a relação dos assuntos abordados, com as páginas correspondentes, na ordem em que aparecem no relatório. Apresenta os seguintes dados:

- a) Indicativo numérico, quando houver;
- b) Título do capítulo ou sessão, com o mesmo tipo de letra utilizado no texto;
- c) Número da página inicial do capítulo/sessão ligada ao título por linha pontilhada. (ver anexo)

2.5 Introdução

É a abertura do relatório, o qual deve apresentar sua finalidade e sua aplicação, o tema que será abordado, onde e quando aconteceram as atividades. **DEVERÁ APRESENTAR NO MÍNIMO 15 LINHAS E MÁXIMO DE 30.**

2.6 A Instituição

Neste item apresenta-se um **breve histórico da Unidade de Saúde** (unidade concedente), limitando-se a no máximo uma página.

2.7 Desenvolvimento

Apresentar o relato das atividades desenvolvidas durante o estágio na área específica de Enfermagem, expondo a visão crítica em relação ao SUS e aos programas desenvolvidos no serviço. O aluno deverá separar as atividades

por programas, se a mesma atividade foi desenvolvida várias vezes, o relato deve se limitar numa única descrição, de forma objetiva, **RELATANDO COMO ACONTECIA NA UNIDADE DE SAÚDE**. O desenvolvimento deve ser dividido em seções e subseções, tantas quantas forem necessárias.

2.8 Ações de educação em Saúde

O Aluno deverá descrever as orientações e atuação na educação em saúde como palestras, formação de grupos, orientações tanto aos funcionários quanto a comunidade.

2.9 Diagnóstico de Área Adstrita

O diagnóstico deverá ser construído a partir da coleta de dados do Sistema de Informação de Atenção Básica (SIAB) através do consolidado das fichas A disponível nas unidades e nas secretarias de saúde dos municípios. **Ao final do Diagnóstico, o aluno deverá descrever os pontos mais importantes observados por ele, fazendo assim uma análise dos dados descritos, dando sugestões para melhoria da situação encontrada, de forma que o leitor possa interpretar e entender de forma clara e simples o que se deseja informar. Colocar 01 gráfico e 01 tabela.**

2.10 Mapa da Área Adstrita

O aluno deverá fazer o mapa da área adstrita manuscrito, que deverá ficar na parte de apêndice.

3.0 CONCLUSÃO

Compreende as deduções obtidas ao longo do estágio de acordo com os objetivos apresentados. Inclui a análise do estágio supervisionado I, dos conhecimentos adquiridos e das habilidades desenvolvidas, apresentando considerações, vantagens e dificuldades encontradas, assim como, recomendações para melhorar o serviço.

REFERÊNCIAS

É a relação das obras citadas no texto de documentos, livros, sites da internet, dentre outros, seguindo as normas vigentes da ABNT. (ver anexo).
Observação: Consultar normas da ABNT 6023:2002.

ANEXOS E/OU APÊNDICES

Os anexos devem conter elementos não elaborados pelo autor (formulários específicos da unidade de saúde). Os apêndices são elementos elaborados pelo próprio autor (fotografias e estudo de caso).

4.0 REDAÇÃO E LINGUAGEM

A linguagem utilizada deve ser clara, coerente e concisa, ou seja, verbos na primeira pessoa – singular ou plural (Por exemplo: realizei ou realizamos, percebi ou percebemos...), **empregando os termos técnicos e científicos**, inerentes à área de saúde.

O termo “**etc**” não deve ser usado ao fim de uma enumeração, pois nada acrescenta ao texto. As abreviaturas, quando citadas pela primeira vez, devem ser citadas por extenso, seguida de sua abreviatura.

5.0 ORIENTAÇÕES GERAIS

Se a unidade concedente de estágios absorver mais de um aluno na mesma equipe, o relatório poderá ser único para os alunos. Já, no caso de existir mais de um aluno, em equipes diferentes de uma mesma unidade, o relatório também poderá ser feito em conjunto só que, com diagnósticos de área respectivos para cada equipe. Deve-se utilizar espaçamento 1,5, letra

times new roman ou arial, no tamanho 12. A margem superior e esquerda deverão ter **03 cm**, enquanto que a inferior e a direita, **2cm**. O texto deve estar formatado na opção justificar.

Os títulos dos capítulos devem apresentar-se totalmente em letras maiúsculas, podendo ou não receber característica, como negrito, e enumerado, o que facilita sua localização no texto. As páginas devem ser enumeradas a partir da introdução, porém contadas a partir da folha de rosto (canto superior direito). Quando utilizar figuras deve constar além da numeração, a legenda, ou título, precedida da palavra FIGURA, do número correspondente e fonte. Observar as normas da ABNT para citações diretas e indiretas. A entrega do relatório deverá ocorrer até o 5º dia útil após término do estágio. O relatório deverá ser entregue impresso e encardinado, com uma cópia em unidade de CD-ROOM, que deverá estar identificado com nomes dos alunos, matrículas, instituição de estágio e título, seguindo as orientações do modelo de documentos (padrão para o CD).

As fichas de frequência e **A FICHA DE AVALIAÇÃO DEVEM SER ENTREGUES ASSINADAS PELO ALUNO**, preceptor e supervisor, estes dois últimos necessitam ainda carimbar todas as vias.

6.0 AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

Os relatórios que não obedecerem aos critérios acima serão recusados pela Supervisão de Estágios e aqueles que forem identificados como plágios serão encaminhados para apreciação do escritório jurídico do Centro Universitário Maurício de Nassau para aplicação de punições cabíveis. A pontuação do relatório será de zero (0,0) a dez (10,0) sendo avaliado pelos Supervisores de Estágios. Qualquer questionamento deverá ser enviado por escrito à Gerencia de Estágio, onde será analisado pela Gerente de estágios, coordenação e diretoria acadêmica. A resposta será enviada ao aluno num prazo máximo de 15 dias úteis.

ANEXO A – Modelo de Capa (Diagramação - Folha A4)

CENTRO UNIVERSITÁRIO MAURÍCIO DE NASSAU
NÚCLEO DE SAÚDE
CURSO DE BACHARELADO EM ENFERMAGEM
GERÊNCIA DE ESTÁGIOS

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
DURANTE O ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Tamanho da fonte do título: 14

CIDADE

ANO

ANEXO B – Modelo de Folha de Rosto (Diagramação - Folha A4)

NOME DO ALUNO (OS)

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
DURANTE O ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Tamanho da fonte do título: 14

CIDADE

ANO

ANEXO C – Exemplo de lista de siglas, símbolos e abreviaturas (Diagramação
- Folha A4)

LISTA DE SIGLAS, SÍMBOLOS E ABREVIATURAS

ACS- Agente Comunitário de Saúde

PNI – Programa Nacional de Imunização

PSF – Programa de Saúde da Família

SIAB – Sistema de Informação da Atenção Básica

SUS – Sistema Único de Saúde

ANEXO D – Exemplo de sumário (Diagramação - Folha A 04)

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	06
2. INSTITUIÇÃO.....	07
3. DESENVOLVIMENTO.....	08
3.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	08
4. CONCLUSÃO.....	16
REFERÊNCIAS.....	17
ANEXOS.....	18
Anexo A – Modelo de Ficha.....	19
APÊNDICE.....	20
Apêndice A – Foto da Instituição.....	21
Apêndice B – Foto de palestra.....	22