



FICHA DE AVALIAÇÃO – NUTRIÇÃO

Número:

GES-FOR-54

Aprovação:

Diretoria Adjunta
de Estágio

Versão 00

Nome do (a) Aluno (a): _____

Unidade de Saúde: _____ Período: _____

Preceptor (a) em Serviço: _____

| ITENS A SEREM AVALIADOS | | PONTUAÇÃO | |
|---|--|----------------|--|
| I – ASPECTOS GERAIS | | | |
| 1 - Assiduidade e pontualidade | | 0 a 10 | |
| 2 - Aparência pessoal | | 0 a 10 | |
| 3 - Cumprimento de normas de biossegurança | | 0 a 10 | |
| 4 - Relacionamento interpessoal | | 0 a 10 | |
| 5 - Visão crítica construtiva do serviço | | 0 a 10 | |
| 6 – Conhecimento teórico na área de estágio | | 0 a 10 | |
| 7 - Comportamento ético profissional | | 0 a 10 | |
| 8 - Iniciativa | | 0 a 10 | |
| 9 - Aceitação positiva de críticas construtivas | | 0 a 10 | |
| 10 - Interesse na aprendizagem | | 0 a 10 | |
| • SUBTOTAL I | | 0 a 100 | |

| II – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS | | PONTUAÇÃO | |
|---|--|----------------|--|
| 1 - Atuação em procedimento de rotina do nutricionista | | 0 a 10 | |
| 2 – Conhecimento e aplicação de legislações/conduas específicas | | 0 a 10 | |
| 3 – Desenvolvimento de projetos na área do estágio | | 0 a 10 | |
| 4 - Desenvolvimento de ações de intervenção nutricional (dieta, orientações nutricionais, palestras, etc) | | 0 a 10 | |
| 5 – Desenvolvimento de materiais educativas (folders, cartazes, murais, cartilhas, etc) | | 0 a 10 | |
| 6 – Desenvolvimento de ações em educação continuada | | 0 a 10 | |
| 7 - Utilização e domínio de termos técnicos e científicos | | 0 a 10 | |
| 8 - Relação científico teórico-prática | | 0 a 10 | |
| 9 - Visão crítica da sistematização da nutrição | | 0 a 10 | |
| 10 – Seminário / Caso clínico (apresentação, conteúdo e referências utilizadas) | | 0 a 10 | |
| • SUBTOTAL II | | 0 a 100 | |
| • NOTA DO RELATÓRIO | | 0 a 10 | |
| • DATA DE ENTREGA DO RELATÓRIO | | / / | |

| SUBTOTAL I | SUB TOTAL II | NOTA FINAL |
|------------|--------------|------------|
| | | |

OBS.: _____

OBS.: Prezado (a) preceptor, quando não se aplicar alguma (s) atividade (s) acima, por favor, preencher com a sigla NA (Não se aplica) e calcular a média das notas incluídas em cada subtotal.

Assinatura do Preceptor (a)

Assinatura do Aluno (a)

Observação.: Esta avaliação será válida apenas com assinatura e carimbo do (a) nutricionista (a) preceptor e assinatura do aluno (a). Os professores só aceitarão o relatório e esta avaliação com as fichas de frequência assinadas e carimbadas pela supervisora Fátima Senna ou Cheiliane Cruz.



FICHA DE AVALIAÇÃO – NUTRIÇÃO

Número:

GES-FOR-54

Aprovação:

Diretoria Adjunta
de Estágio

Versão 00

ORIENTAÇÕES PARA AVALIAÇÃO DO ALUNO

I – ASPECTOS GERAIS:

- 1. Assiduidade e pontualidade:** Refere-se ao cumprimento da frequência do aluno (100%) e do horário (08 às 12h e/ou 13 às 17 h). **OBS.:** As fichas de frequência constarão o período de estágio pré-estabelecido.
- 2. Aparência pessoal:** o aluno deverá comparecer ao estágio com bata, sapatos fechados e crachá de identificação.
- 3. Cumprimento de normas de biossegurança:** o preceptor em serviço deve observar o uso de EPI's e cuidados de prevenção.
- 4. Relacionamento interpessoal:** forma como o aluno interage com o cliente, família e profissionais, fazendo-se compreender e ser compreendido.
- 5. Visão crítica construtiva do serviço:** identifica situações problemáticas no cotidiano da unidade, analisando as causas e conseqüências e propõe ações viáveis para a sua resolutividade.
- 6. Conhecimento teórico na área de estágio:** o aluno deve mostrar conhecimento e responder com segurança aos questionamentos do preceptor.
- 7. Comportamento ético profissional:** assume compromisso ético-legal no exercício de suas atividades, exibindo discernimento quanto às competências que deve exercer.
- 8. Iniciativa:** aproveitamento pelo aluno das oportunidades proporcionadas no campo prático, com iniciativa própria e resolução dos problemas apresentados.
- 9. Aceitação positiva de críticas construtivas:** aluno aceita opiniões e instruções do preceptor diante de sua postura e atividades desenvolvidas.
- 10. Interesse na aprendizagem:** quando o aluno possui interesse e investe em seu desenvolvimento técnico-científico.

II – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- 1. Desenvolvimento das ações em tempo hábil:** o aluno realiza as atividades que lhe forem atribuídas em tempo adequado, utilizando e priorizando as ações de nutrição.
- 2. Desenvolvimento de ações em educação continuada:** busca estratégias educativas para orientação e promoção do desenvolvimento da equipe de nutrição
- 3. Utilização e domínio de termos técnicos e científicos:** o aluno deverá ter domínio e utilização de termos técnicos e científicos.
- 4. Visão Crítica da Sistematização da Assistência Nutricional:** percepção / atuação do aluno nas diversas etapas do processo
- 5. Relação científico teórico-prática:** o aluno deverá correlacionar a teoria com a prática vivenciada, dentro dos princípios científicos.
- 6. Seminário:** o aluno desenvolve com pertinência e relevância o problema selecionado, abordando com coerência e domínio o tema.
- 7. Relatório:** Relatório desenvolvido pelo aluno, correlacionado ao local do estágio e a prática vivenciada, atribuindo todas as atividades exercidas.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- 1) Deverão ser impressos duas cópias do relatório para correção (uma para o professor e outra para o preceptor de estágio);**
- 2) A nota do relatório será a média das notas estabelecidas pelo professor e preceptor;**
- 3) A entrega do relatório ao professor deverá ser até dez dias corridos do término do estágio, junto com a via do preceptor corrigida.**

Observação.: Esta avaliação será válida apenas com assinatura e carimbo do (a) nutricionista (a) preceptor e assinatura do aluno (a). Os professores só aceitarão o relatório e esta avaliação com as fichas de frequência assinadas e carimbadas pela supervisora Fátima Senna ou Cheiliane Cruz.



FICHA DE AVALIAÇÃO –NUTRIÇÃO

Número:

GES-FOR-54

Aprovação:

Diretoria Adjunta
de Estágio

Versão 00

OBSERVAÇÕES

I – ASPECTOS GERAIS:

- O estudante deverá comparecer no PRIMEIRO DIA de estagio munido de:
- CRACHÁ
- BATA COM SIMBOLO DA UNIVERSIDADE
- FICHA DE FREQUENCIA
- FICHA DE AVALIAÇÃO

As fichas de (Frequência e Avaliação) deverá permanecer no local durante o período de estagio, e deverá ser preenchido diariamente, sendo fiscalizado pelo preceptor.

II – FALTAS

O estágio curricular não permite faltas, as faltas ocorridas durante o período de estagio deverá ser justificada oficialmente (Atestados, Declarações, Boletins de ocorrências ou em casos de Falecimento de cônjuge, ascendentes, descendentes ou irmãos ou casamento).

- 2 (dois) dias consecutivos, em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente ou irmãos.
- 3 (três) dias consecutivos, em virtude de casamento;

As faltas justificadas deverão ser compensadas no final do estágio.

O aluno que faltar 5 (cinco) faltas consecutivas sem justificativa deverá ser devolvido de campo e estará automaticamente reprovado.

Observação.: Esta avaliação será válida apenas com assinatura e carimbo do (a) nutricionista (a) preceptor e assinatura do aluno (a). Os professores só aceitarão o relatório e esta avaliação com as fichas de frequência assinadas e carimbadas pela supervisora Fátima Senna ou Cheiliane Cruz.