

CENTRO UNIVERSITÁRIO MAURÍCIO DE NASSAU ALIANÇA
MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
EDITAL 2023.2CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC II disciplina o processo de elaboração, apresentação e avaliação de trabalhos pelos alunos de graduação do Centro Universitário Maurício de Nassau Aliança, Teresina-PI.

Art. 2º O TCC II é uma atividade de caráter didático-pedagógico, integrante do currículo do Curso, que tem como objetivo introduzir o aluno na prática da investigação científica, desenvolver sua capacidade de trabalho e aplicação dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso, incentivar a criatividade e o espírito crítico, permitindo ainda a avaliação da qualidade e desempenho do curso.

§ 1º O TCC II deve ser desenvolvido no formato de **ARTIGO CIENTÍFICO**.

§ 2º O TCC II deve propiciar aos acadêmicos de cada curso a ocasião de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, o aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica das diversas ciências e de sua aplicação, e o estímulo à produção científica e à consulta de bibliografia especializada.

§ 3º O TCC II consiste em uma **PESQUISA INDIVIDUAL OU EM DUPLA**, orientada por um docente e relatada, perante Banca Examinadora, abrangendo área do seu curso de graduação.

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 3º Compete ao Coordenador de Curso e o professor da disciplina:

I - Tomar as decisões administrativas necessárias ao desenvolvimento do processo do TCC;

II - Designar os integrantes das bancas examinadoras na época prevista no calendário acadêmico;

III – Verificar a disponibilidade dos professores-orientadores no início de cada semestre letivo, para atuarem no processo de elaboração, execução, acompanhamento e julgamento do TCC;

IV - Sugerir medidas que visem ao aprimoramento das atividades do TCC;

V - Convocar e dirigir reuniões com os professores-orientadores, com vistas à melhoria do processo do TCC.

Art. 4º Compete ao professor-orientador:

- I - Orientar os acadêmicos na escolha do tema e na elaboração e execução do TCC, sob o trabalho acadêmico escolhido;
- II participar de reuniões, convocadas pelo Coordenador do Curso, para análise do processo do TCC, assim como da avaliação dos alunos e do processo abrangente de sua formação profissional;
- III - emitir relatórios periódicos, parciais e finais, sobre o desempenho e a avaliação dos alunos, com vistas ao TCC;
- IV - Marcar dia, hora e local das orientações junto aos orientandos;
- V – Presidir as bancas examinadoras no dia e horários combinados e organizados pela Coordenação.

Art. 5º Compete ao aluno:

- I - Frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador de Curso ou pelo seu professor-orientador;
- II - Manter contatos quinzenais com o seu professor-orientador (de maneira remota ou a decidir com o orientador), para discussão do trabalho acadêmico em desenvolvimento (**no mínimo seis encontros por semestre registrados**).
- III - cumprir o calendário divulgado pela Coordenação do Curso, para entrega dos projetos de TCC e artigos;
- IV - Elaborar a versão final do seu TCC, obedecendo às normas e instruções deste regulamento e a outras, aprovadas pelos órgãos colegiados;
- V - Comparecer em dia, hora e local determinados pela Coordenação do Curso, para apresentar e defender o seu TCC, perante banca examinadora.
- VI- Entregar na data marca as CARTA DE ORIENTAÇÃO, FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO (ANEXO C), RELATÓRIO DE PLÁGIO (o relatório de plágio deve ser em BUSCA AVANÇADA, o limite tolerado é de 20% de plágio por página)

§ 1º Os alunos de cada curso serão submetidos ao processo de orientação, para efeito de escolha do tema e elaboração do trabalho escolhido, a partir da matrícula na disciplina correspondente TCC II;

§ 2º Os alunos são responsáveis pela entrega dos trabalhos impressão e documentos necessários à sua entrega.

CAPÍTULO II DAS AVALIAÇÕES

Art. 6 Para a composição das notas do Trabalho de Conclusão de Curso II, sendo composta pela MÉDIA de quatro notas:

- I. A primeira nota será composta por Avaliação do professor da disciplina, valendo de 0,0 a 10,0 (ANEXO A). Entrega delimitada no cronograma da disciplina.

- II. Segunda, terceira e quarta nota ocorre na com APRESENTAÇÃO FINAL DO TCC II, onde o trabalho escrito vale nota de 0,0 a 7,0, e a apresentação oral de 0,0 a 3,0.
- III. A apresentação oral é individual mesmo o trabalho sendo realizado em DUPLA.
- IV. As notas só serão divulgadas e públicas no portal após a conclusão do PÓS BANCA (Art 8º VI).
- V. Os trabalhos os quais apresentem porcentagens superiores de plágio, a nota será atribuída nota Zero (a verificação correrá pelo professor da disciplina, coordenador e orientador). **Não será designado novo prazo em situação de plágio.**
- VI. Para efeito de composição da nota da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso, Faculdade considerados Aliança de Teresina, serão obedecidos os seguintes critérios:
 - a. O aluno será aprovado na disciplina se possuir nota igual ou superior a 7,0 (sete);
 - b. Será considerado reprovado o aluno que não possuir a nota prevista na alínea anterior, os quais não esteja dentro dos parâmetros estabelecidos;
- VII. O cronograma da disciplina deve ser seguido rigorosamente, o não cumprimento de entrega do trabalho parcial e/ou total no dia e horário marcado pelo professor da disciplina acarretará nota zero na atividade.

Parágrafo único: As disciplinas de TCC I e TCC II não há SEGUNDA CHAMADA para as entregas, como também não conta com a PROVA FINAL, desta forma, os alunos devem estar atentos aos prazos de entrega das atividades, a não entrega das respectivas demandas no dia e horário marcado pelo professor da disciplina acarreta NOTA ZERO.

Para o TCC II (ARTIGO -ANEXO B)

Art. 7º Artigo Científico ABNT 6022 (2018) ENTRE (4000-5000 ELEMENTOS TEXTUAIS CONTANDO DA INTRODUÇÃO AS CONCLUSÕES). Todos os elementos de I ao VII são obrigatórios para todos os trabalhos.

- I. RESUMO: EM PORTUGUÊS E (ABSTRACT) INGLÊS (DE 100 A 250 PALAVRAS)
- II. INTRODUÇÃO/CONSIDERAÇÕES INICIAIS
- III. MÉTODOS
- IV. RESULTADOS*
- V. DISCUSSÃO
- VI. CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS
- VII. REFERÊNCIA (ABNT 6023/2018)
- VIII. APÊNDICES
- IX. ANEXOS

*os resultados e discussão podem ser unidos a depender de cada orientador.

CAPÍTULO III DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Art. 8º Os trabalhos relativos à elaboração e defesa do trabalho compreendem as seguintes fases, concomitantes ou sucessivas:

I - Aprovação nas disciplinas metodológicas preparatórias;

II - Escolha do tema, do orientador e do projeto inicial;

III - Elaboração da versão preliminar do TCC, para discussão e análise com o professor-orientador; Elaboração do trabalho, respeitado o **CRONOGRAMA** estabelecido pelo professor da disciplina e aprovado pelo Coordenador(a) de curso;

IV – Cumprimento do calendário estabelecido pelo professor da disciplina no início do semestre, entrega do Trabalho final ao orientador devidamente organizado, segundo padrão estabelecido pela coordenação do curso, em 03 (três) vias impressas, juntamente com a carta de autorização de apresentação, uma ficha de acompanhamento de orientação (contando a confirmação dos encontros, assinado pelo professor orientador) e um relatório de plágio.

V - Defesa perante banca examinadora composta por dois avaliadores e o orientador.

VI– Para os PÓS BANCA uma cópia online do trabalho enviado para o professor, envio do trabalho ao REPOSITORIUM, envio digital para local recomendado, em data a ser determinada pela coordenação do Curso, juntamente com o **Termo de Autorização para Publicação de Trabalhos de Conclusão de Curso**.

Art. 9º O aluno deve apontar o orientador da sua monografia até a data determinada no cronograma início do semestre, depositando junto à Coordenação do Curso, preenchendo a CARTA DE ORIENTAÇÃO (ANEXO B).

§ 1º A orientação do aluno é confirmada com o preenchimento do orientador da CARTA DE ORIENTAÇÃO, o professor aceitará a indicação para a orientação. O aluno deve estar regularmente matriculado NÃO podendo este EXCEDER um tempo para MATRÍCULA NA DISCIPLINA DE 25% da carga horária da disciplina, **com data limite para matrícula na disciplina de TCC II dia 31/08/2023**

Art. 10º A mudança de tema do trabalho somente pode ocorrer com a aprovação do Coordenador do Curso, a partir de proposta do aluno ou do professor orientador, com parecer conclusivo deste.

Art. 11º Cumpridas às etapas do artigo 10º (décimo) o trabalho é entregue ao professor-orientador, para acompanhamento e avaliação do processo de elaboração e apresentação dele.

Art. 12º Alunos que no início do semestre se comprometem a desenvolverem o trabalho em dupla com a entrega das cartas de orientações, devem permanecer com sua dupla até a conclusão do trabalho, não sendo permitido mudança de dupla ou desenvolvimento do trabalho individual.

Art. 13º Cabe ao professor da disciplina à avaliação do trabalho de Conclusão de Curso e a atribuição da primeira nota do aluno (1ª avaliação).

Art. 14º Cabe ao aluno conjuntamente a entrega das cópias impressas para banca examinadora fornecer um relatório de Plágio (em busca avançada) os qual determine a porcentagem de plágio por página, sendo tolerado um valor não superior a 20% de PLÁGIO POR PÁGINA (Relatório em busca avançada, contendo todo o texto).

§ 1º PARA RELATÓRIO DE PLÁGIO – SOMENTE SERÁ ACEITO RELATÓRIOS (em busca avançada na web) DE TRABALHOS VERIFICADOS PROGRAMA PLAGIUM®, desta forma, fica vetado o uso de programas similares.

CAPÍTULO IV DA BANCA EXAMINADORA DO TCC II

Art. 15º Após a aprovação do TCC II pelo professor-orientador, a Coordenação do Curso marcará data, hora e local para sua defesa perante banca examinadora.

Art. 16º A banca examinadora será constituída por três membros (por indicação do professor orientador) e indicados pelo Coordenação, dentre professores habilitados (com titulação mínima de especialista) para essa tarefa, do quadro docente da IES ou de outras IES.

Art. 17º Os membros das bancas examinadoras, a contar da data de sua designação, têm o prazo de oito (08) dias para procederem à leitura e análise dos trabalhos acadêmico-científicos que irão julgar.

Art. 18º Na defesa, após exposição inicial de 10 a 15 minutos por aluno, cada examinador disporá do tempo de 10 (dez) minutos para fazer a sua arguição, tendo o aluno igual período para a resposta.

§ 1º A apresentação é individual, cada aluno possuindo um tempo como já estipulado no Art. 18º.

Art. 19º Após as arguições serão atribuídas às notas, obedecendo-se ao sistema de notas individuais por examinador, levando-se em conta, entre outros critérios, o conteúdo do Trabalho e a defesa apresentada pelo aluno.

§ 1º - Os alunos aprovados pela banca deverão apresentar novo exemplar do TCC digital, em meio digital com envio ao REPOSITÓRIO (Site: <https://repositorio.sereducacional.com/>), no prazo máximo de 08 (dias) dias corridos após a apresentação e aprovação, com as correções sugeridas pela Banca Examinadora.

§^o 2- Após envio do trabalho do repositório o e-mail de confirmação deve ser enviado aos professores da disciplina, juntamente com a CÓPIA FINAL DO TRABALHO EM FORMATO PDF.

§^o 3^o - Para obtenção da publicação das notas no SISTEMA o (as) aluno (as) deve entregar o TERMO DE AUTORIZAÇÃO (documento CCG-MDL-24) E ASSINATURA FINAL ATA, no dia e horário marcado pelo professor.

FORMATAÇÃO GERAL

O texto deve ser digitado em papel tamanho A4, com margens esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm. O editor de texto em Word (docx).

Fonte: Arial, tamanho 12 para texto e títulos das subseções e 12 para título das seções. Fontes de tamanho 12, devem ser usadas para legendas das figuras e tabelas, notas de rodapé e citações.

Texto digitado em espaço 1,5. Nas legendas das figuras e das tabelas, notas de rodapé e na lista das referências o espaço é simples.

Entre duas referências, na lista de referências, deixa-se um espaço simples em branco.

Os parágrafos devem ser recuados em 1,25 cm.

Deve-se deixar um espaço em branco de 1,5 entre o título e a primeira linha do parágrafo.

Deixa-se um espaço de 1,5 em branco entre o título de uma seção ou subseção e os parágrafos que o antecede ou precede, respectivamente. Antes e após as figuras e tabelas, deixa-se também espaço de 1,5 em branco.

A numeração das folhas deve ser no canto superior à direita e consecutivas, da primeira folha até a última do artigo.



**FACULDADE UNINASSAU - REDENÇÃO/ALIANÇA
COORDENAÇÃO DE CURSO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**



ANEXO A (fichas de Avaliação)

ALUNO			
TITULO			
ORIENTADOR			
ASPECTOS LÓGICOS E FORMAIS DO TEXTO CRITÉRIOS	AVALIAÇÃO		
	SIM	NÃO	NOTA
TEMA: Apresenta delimitação adequada			(nota de 0 a 0,5)
INTRODUÇÃO: Apresenta ligação com o tema problematização			(nota de 0 a 0,5)
CONTEXTUALIZAÇÃO: Apresenta a relevância do tema proposto			(nota de 0 a 1,0)
Apontar contribuições de ordem prática ou ao estado da arte na área			
Apresenta uma problemática de maneira ATUALIZADA			
JUSTIFICATIVA: Apresenta fundamentação teórica suficiente e atualizada			(nota de 0 a 1,5)
Apresenta autores que contribuam na justificativa, de forma a está alinhado com o problema			
OBJETIVO: Apresenta objetivo claro e tem relação direta com o MÉTODO			
METODO: Declara tipo de pesquisa abordada			(nota de 0 a 2,5)
Ocorre aplicação de instrumentos adequada			
Apresenta adequação ao objeto de investigação			
FORMATAÇÃO			(nota de 0 a 1,5)
PÁGINAÇÃO CORRETA, NOTA DE RODAPÉ			
PONTUAÇÃO			
COEREÊNCIA E COESÃO TEXTUAL			
FORMATAÇÃO DE FIGURAS, IMAGENS, TABELAS, QUADROS			
RESULTADOS PARCIAIS DESCREVER INICIALMENTE OS PRINCIPIS ELEMENTOS PROPOSTOS NA METODOLOGIA			(nota de 0 a 1,5)
ELEMENTOS PÓS TEXTUAIS:			(nota de 0 a 1,0)
As referências atendem às normas da ABNT/6023			
TOTAL DE PONTOS			

FICHA AVALIAÇÃO – BANCA

ALUNO	«ALUNO_»		
TÍTULO	«TÍTULO_»		
NOME DO AVALIADOR			
ASPECTOS LÓGICOS E FORMAIS DO TEXTO CRITÉRIOS		PONTUAÇÃO MÁXIMA	NOTA
Elementos Pré-textuais		0,5	
Elementos Textuais:			
1. Introdução		1,0	
2. Metodologia		1,0	
3. Suporte Bibliográfico		1,0	
4. Resultados e Discussão		2,0	
5. Conclusão		1,0	
Elementos Pós-textuais		0,5	
TOTAL I		7 pontos	
APRESENTAÇÃO ORAL			
CRITÉRIOS		PONTUAÇÃO MÁXIMA	NOTA
AVALIAÇÃO INDIVIDUAL			
Clareza e Coerência na exposição das ideias		1,0	
Conhecimento e segurança nas respostas aos questionamentos do trabalho		1,0	
Material exposto (layout dos slides)		0,5	
Respeito ao tempo de apresentação (10 min)		0,5	
TOTAL II		3,0 pontos	
MÉDIA: (TOTAL I + TOTAL II)			
ASSINATURA DO AVALIADOR			



**FACULDADE UNINASSAU - REDENÇÃO/ALIANÇA
COORDENAÇÃO DE CURSO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**



ANEXO B (MODELO ARTIGO)

Margem superior de 3 cm para todo o trabalho



TÍTULO DO ARTIGO CIENTÍFICO: subtítulo do artigo científico¹

[1 enter de espaço simples]

ARTICLE TITLE: subtitle of scientific paper

[1 enter de espaço simples]

Nome Completo do Autor 1 do Artigo²

Nome Completo do Orientador³

[1 enter de espaço simples]

RESUMO

[1 enter de espaço simples]

O resumo é um elemento obrigatório e apresenta os pontos relevantes do trabalho, de acordo com a norma ABNT NBR 6028:2003 – Informação e documentação – Resumo - Apresentação. O resumo é um elemento redigido em parágrafo único, com frases concisas e afirmativas, que apresentam o objetivo, a metodologia, os resultados e as conclusões do documento. O resumo deve conter no mínimo 100 e no máximo 250 palavras. Na apresentação, disponibilizar na parte superior, a palavra **RESUMO** centralizada, em caixa alta e negrito. O texto deve ser digitado com fonte tamanho 12 e espaçamento 1,0 entre as linhas. Utiliza-se no texto o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

[1 enter de espaço simples]

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

[1 enter de espaço simples]

ABSTRACT

[1 enter de espaço simples]

The abstract is a mandatory element and presents the relevant points of the work, according to the ABNT NBR 6028 standard: 2003 - Information and documentation - Summary - Presentation. The abstract is an element written in a single paragraph, with concise and affirmative sentences, which present the purpose, methodology, results and conclusions of the document. The abstract must contain a minimum of 100 and a maximum of 250 words. In the presentation, make available in the upper part, the word **ABSTRACT** centralized, in bold and high box. The text should be typed with font size 12 and spacing 1.0 between the lines. The verb in the active voice and in the third person singular is used in the text.

[1 enter de espaço simples]

Keywords: Word 1. Word 2. Word 3

[1 enter de espaço simples]

1 INTRODUÇÃO [Seção Primária]

[1 enter de espaço simples]

A Introdução (primeira seção numerada do artigo) tem o objetivo de apresentar de forma sucinta aos leitores o conteúdo desenvolvido, sem subdivisões.

Na introdução do artigo deve-se aparecer de forma mais detalhada do que o resumo: a delimitação do tema, bem como os objetivos da pesquisa, metodologia utilizada, justificativa e outros elementos importantes para explicar o tema, culminando com a pergunta inicial que motivou a pesquisa.

Margem esquerda de 3 cm para todo o trabalho

Margem esquerda de 2 cm para todo o trabalho

¹ Artigo apresentado à Universidade Potiguar, como parte dos requisitos para obtenção do Título de Bacharel em Sistema de Informação, em 2019.

² Graduando em Sistema de Informação pela Universidade Potiguar – E-mail: aluno@unp.br

³ Professor-Orientador. Mestre em Sistema de Informação. Docente na Universidade Potiguar – E-mail: orientador@unp.br.

[1 enter de espaço simples]

2 O DESENVOLVIMENTO DO ARTIGO CIENTÍFICO [Seção Primária]

[1 enter de espaço simples]

Conhecido também como o corpo do trabalho, o desenvolvimento apresenta os argumentos que sustentam e justificam o objeto em estudo. O texto deve ter um encadeamento lógico que possibilite a compreensão do conteúdo.

[1 enter de espaço simples]

2.1 Subseção do desenvolvimento [Seção Secundária]

[1 enter de espaço simples]

O desenvolvimento, diferentemente da introdução, divide-se em seções e subseções, conforme a norma ABNT NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação, que diferenciam de acordo com o tema e método.

[1 enter de espaço simples]

2.1.1 Uso de citações [Seção Terciária]

[1 enter de espaço simples]

Para fundamentar o desenvolvimento do artigo será necessário utilizar-se de referencial teórico que consiste num resumo de discussões já feitas por outros autores sobre determinado assunto, servindo como embasamento para o desenvolvimento de um tema específico.

A seguir, um exemplo com **Citação Direta longa**.

Para Batista (2017, p. 23) é preciso ter atenção no momento de elaborar o projeto de pesquisa para o Trabalho de Conclusão de Curso, pois:

[1 enter de espaço simples]

Nenhum projeto de pesquisa pode ser concluído com êxito se todas as partes que são necessárias para a sua conclusão não forem construídas com atenção e redobrado cuidado na concepção de cada parte que envolve a parte pré-textual, textual e pós-textual. Cada uma possui suas especificidades.

[1 enter de espaço simples]

Eis a seguir, um exemplo com **Citação Direta curta**.

Ao que parece, Derrida (1967, p. 293) esclarece que: "apesar de você, amanhã há de ser outro dia [...]".

Abaixo, um exemplo com **Citação Indireta**.

Para Batista (2017) é preciso ter atenção no momento de elaborar o projeto de pesquisa para o Trabalho de Conclusão de Curso, pois ele sugere que todo projeto de pesquisa só pode ser concluído se todas as partes que são necessárias para a sua conclusão forem construídas com atenção e redobrado cuidado na concepção de cada parte que envolve a parte pré-textual, textual e pós-textual, haja vista que cada uma possui suas especificidades.

Segue abaixo, um exemplo de **Citação de Citação - Indireta**.

Segundo Martins (2002 *apud* SEVERINO, 2007, p. 490) "Trata do processo de pesquisa e da apresentação dos relatórios técnico-científicos. Dirigidos prioritariamente aos estudantes das áreas de Economia, Administração".

Segue um exemplo de **Citação de Citação – Direta**.

"[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946." (VIANNA, 1986, p. 172 *apud* SEGATTO, 1995, p. 214-215).

A **Citação de Citação** é a citação do fragmento de um texto em que não se teve acesso ao original e se tomou conhecimento através de outro documento.

[1 enter de espaço simples]

2.1.2 Uso de ilustrações

[1 enter de espaço simples]

São ilustrações desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros.

A identificação das ilustrações deve ser colocada na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida do seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

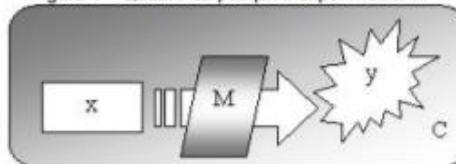
Na parte inferior informar a fonte. Esta informação é obrigatória, mesmo que a ilustração tenha sido criada pelo próprio autor.

A ilustração deve ser citada o mais próximo do texto que trata sobre a mesma.

Veja-se, a seguir, um exemplo com Figura.

[1 enter de espaço simples]

Figura 1 – Quadro da pesquisa experimental III



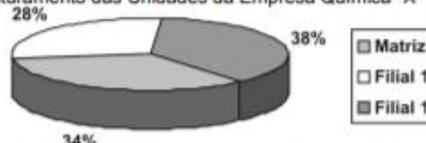
Fonte: Rauen (2006, p. 127).

[1 enter de espaço simples]

Veja, a seguir, um exemplo com Gráfico.

[1 enter de espaço simples]

Gráfico 1 - Faturamento das Unidades da Empresa Química "X" no ano de 1998



Fonte: Adaptado de Rauen (2006, p. 108).

[1 enter de espaço simples]

Segue abaixo, um exemplo com Tabela da qual deve ser citada no texto, inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere e padronizada conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 1993).

[1 enter de espaço simples]

Tabela 1 – Modelo de Tabela

SEXO	PERCENTUAL
Masculino	41%
Feminino	11%
Total	100%

Fonte: IBGE (1993).

[1 enter de espaço simples]

Repare que a Tabela é aberta nas laterais (esquerda e direita), possuem dados estatísticos, possui no mínimo três linhas até o total. Legenda e fonte à esquerda.

Veja-se, a seguir, um exemplo com Fórmula.

O valor do qui-quadrado é calculado com a seguinte fórmula:

$$\chi^2 = \sum \frac{(fo - fe)^2}{fe}$$

tal que:

χ^2 = qui-quadrado,

fo = frequência observada e

fe = frequência esperada.

[1 enter de espaço simples]

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

[1 enter de espaço simples]

Parte final do artigo, onde são apresentadas as conclusões referentes aos objetivos e/ou hipóteses sugeridos.

[1 enter de espaço simples]

Obs.: As Referências devem vir alinhadas à margem esquerda e em ordem alfabética.

REFERÊNCIAS

[1 enter de espaço simples]

Espaço 1,0
(Simples)

ALCÂNTARA, Eurípedes. A redoma do atraso. **Veja**, São Paulo, v. 24, n. 25, p. 42-43, jun. 1991.

[1 enter de espaço simples]

KARDEC, Alan. **O evangelho segundo o espiritismo**. Disponível em: <http://www.netpage.estaminas.com.br/sosdepre/codificação.htm>. Acesso em: 11 nov. 1998.

[1 enter de espaço simples]

MARCONI, Marina de Andrade. Cultura e sociedade. In: LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

[1 enter de espaço simples]

MEDEIROS, João Bosco. **Alucinação e magia na arte**: o ultimatum futurista de Almada Negreiros. Orientador: Francisco dos Anzóis. 1991. 100 f. Monografia (Departamento de Letras) – Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, USP, São Paulo, 1991.

[1 enter de espaço simples]

RAUEN, Fábio José. **Influência do sublinhado na produção de resumos informativos**. Orientador: Ciclano Beltrano. 1996. 200f. Tese (Doutorado em Letras/Linguística) - Curso de Pós-graduação em Letras/Linguística, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 1996.

[1 enter de espaço simples]

APENDICE A – TÍTULO

[1 enter de espaço simples]

Elemento Opcional. São os documentos elaborados **pelo próprio autor**, com o objetivo de complementar e/ ou acrescentar informações ao trabalho. Elemento opcional. "Deve ser precedido da palavra **APÊNDICE** (negrito, centralizada, letras maiúsculas), identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título". (ABNT NBR 6024, 2012, p.9).

[1 enter de espaço simples]

ANEXO A – TÍTULO

[1 enter de espaço simples]

Elemento opcional. São os documentos **não elaborados pelo próprio autor**, com o objetivo de complementar e/ ou acrescentar informações que servirão de base para a fundamentação do conteúdo do trabalho. "Deve ser precedido da palavra **ANEXO** (negrito, centralizada, letras maiúsculas), identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título." (ABNT NBR 6024, 2012, p.9. Muitos



**FACULDADE UNINASSAU - REDENÇÃO/ALIANÇA
COORDENAÇÃO DE CURSO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**



ANEXO C



Carta aceite do(a) Orientador(a) para o Trabalho de Conclusão de Curso TCC I
() TCC II ()

Eu (ORIENTADOR), _____, RG
nº _____, pelo presente, informo à Coordenação do Curso de
_____ que aceito orientar o(a) acadêmico(a)

_____,
RG nº _____, na elaboração do seu Projeto e Trabalho de
Conclusão de Curso com o tema

(Orientador)

TERSINA, _____ de _____ 2023

Informações Adicionais do Aluno:

Curso	
Turma/turno	
Fone:	
E-mail:	
Endereço:	



**CARTA DE AUTORIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO TCC I () TCC II ()**

Eu, _____

Professor(a) Orientador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso, **autorizo** a apresentação e defesa do trabalho de conclusão de curso* elaborado pelo (s)acadêmico(s)_____

com trabalho intitulado:_____

_____, como requisito parcial para a obtenção do Grau de Bacharel em _____

Teresina (PI), _____ de _____ 2023.

Professor (a) Orientador (a)

Obs.: Caro orientador se possível ao assinar, carimbar (pode ser com carimbo profissional).

REFERÊNCIA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.