

# CALENDÁRIO DE AÇÕES INTERNAS DA CPA 2026.1



## JANEIRO

AÇÃO	INSTRUÇÕES	EVIDÊNCIAS
<b>Até o dia 23/01</b> <b>Emissão do Relatório Anual</b>	Organizar e realizar a emissão do Relatório Anual da CPA 2025 e fazer o primeiro envio do documento para correção.	<ul style="list-style-type: none"><li>• MODELO DE RELATÓRIO ANUAL 2025</li></ul>
<b>Publicação de documentos do semestre 2025.2 no sistema E-ser</b>	Conferir e publicar no sistema E-ser da CPA, todas as documentações referentes as atividades e ações realizadas no semestre 2025.2  Obs.: Não esquecer de enviar toda documentação para a Direção da IES.	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-00 - ATA DE REUNIÃO DA CPA</li><li>• CPA-01 - LISTA DE PARTICIPAÇÃO DAS AÇÕES DA CPA</li><li>• CPA-03 - REGISTRO FOTOGRÁFICO DE DIVULG. DOS RESULTADOS DA AVI 25.1 (DIVULGADO EM 25.2)</li><li>• CPA-04 -REGISTRO FOTOGRÁFICO DE SENSIBILIZAÇÃO DA AVI 25.2</li><li>• CPA-05 - RELATÓRIO COMPARATIVO DE ADESÃO E NOTAS AVI (23.1 ATÉ 25.2)</li><li>• CPA-06 - PORTÓLIO DE PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li></ul>
<b>Até o dia 31/01</b> <b>Reunião com a Direção da IES</b>	Realizar reunião com a Direção da Unidade para alinhamento e definições: <ul style="list-style-type: none"><li>• Plano de Ação da AVI 25.2 - Após finalização deixar um documento com a direção e iniciar acompanhamento das ações. (Aproveitar o momento e validar o Plano de Ação que foi emitido referente a 25.1, se as ações foram realizadas)</li><li>• Alinhar <b>dia da Semana Pedagógica onde a CPA irá participar</b> e realizar apresentação da Comissão e resultados do ano 2025 e AVI 25.2;</li><li>• Alinhar dia para uma reunião com os coordenadores de curso em fevereiro (Falar sobre a atividade de lerem os resultados da AVI e deixarem os planos de ação 25.1 e 25.2 prontos).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-00 - ATA DE REUNIÃO DA CPA</li><li>• CPA-02 - PLANO DE AÇÃO - AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</li><li>• FOTOS para o CPA-03 - REGISTRO FOTOGRÁFICO DE DIVULG. DOS RESULTADOS DA AVI</li></ul>

# CALENDÁRIO DE AÇÕES INTERNAS DA CPA 2026.1



## FEVEREIRO

AÇÃO	INSTRUÇÕES	EVIDÊNCIAS
<b>Reunião da CPA</b>	Verificar melhor momento para realizar reunião da comissão para alinhamentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-00 - ATA DE REUNIÃO DA CPA</li></ul>
<b>Até o dia 28</b> <b>Emissão do Relatório Anual</b>	Verificar e realizar as correções para emissão do Relatório Anual da CPA 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• MODELO DE RELATÓRIO ANUAL 2025</li></ul>
<b>Entre os dias 02 e 07</b> <b>Participação na Semana do Encontro Pedagógico</b>	Participar da Semana Pedagógica apresentando a Comissão, sua importância, que atividades realiza, apresentar os resultados de 25.2 - 2025 e melhorias já conquistadas na IES, informar sobre a importância dos docentes ajudarem a divulgar a AVI, realizarem a AVI e frisar que todo docente deve ter acesso ao Portal Acadêmico para isso.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCOLHER FORMATO DE APRESENTAÇÃO PARA O MOMENTO</li><li>• FOTOS PARA O CPA-03 - REGISTRO FOTOGRÁFICO DE DIVULG. DOS RESULTADOS DA AVI</li><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li></ul>
<b>Entre os dias 09 e 13</b> <b>Apresentação "virtual" da CPA a comunidade acadêmica</b>	Elaborar uma forma de apresentar a CPA, seu papel, importância e os membros da comissão a Comunidade Acadêmica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li><li>• PUBLICAÇÃO NO INSTAGRAM DA IES</li><li>• QUADROS DE AVISOS</li><li>• E-MAIL PARA COLABORADORES...</li></ul>
<b>Entre os dias 09 e 28</b> <b>Divulgação de Resultados da AVI 25.2</b>	Distribuir na unidade os resultados referente a Avaliação Institucional realizada em 2025.2 (Ex.: Colocar o banner de resultados, colar os relatórios ou resultados nos quadros de aviso referente a cada segmento, fazer vídeo ou informe para o Instagram onde os alunos e professores podem encontrar os resultados, publicar no Blog, enviar e-mail para a <b>sociedade civil</b> com o relatório, fazer reunião com os setores <b>técnico administrativos</b> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• DIVULGAÇÕES REALIZADAS</li><li>• FOTOS para o CPA-03 - REGISTRO FOTOGRÁFICO DE DIVULG. DOS RESULTADOS DA AVI</li><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG</li></ul>



# CALENDÁRIO DE AÇÕES INTERNAS DA CPA 2026.1



## MARÇO

AÇÃO	INSTRUÇÕES	EVIDÊNCIAS
<b>Entre os dias 01 e 10</b> <b>Reunião da CPA</b>	Realizar reunião com os membros da CPA para planejar e organizar as visitas em sala de aula, alinhar a sensibilização da AVI 2026.1 que iniciará em <b>30/04</b> ; dividir atividades, organizar cronograma e ações...	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-00 - ATA DE REUNIÃO DA CPA</li></ul>
<b>Entre os dias 10 e 20</b> <b>Reunião com as coordenações de curso</b>	Realizar reunião com os Coordenadores de Curso da unidade, para apresentar os resultados, apresentar o plano de ação da CPA, cobrar o plano de ação individual de cada curso, apresentar melhorias que já foram realizadas... Aproveitar esse momento e falar sobre a AVI 26.1 que iniciará dia 30/04, falar sobre professores que passam o semestre sem acesso ao Portal Acadêmico impactando na adesão da AVI, solicitar ideias de abordagem as turmas e ajuda na sensibilização...	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-00 - ATA DE REUNIÃO DA CPA</li><li>• CPA-01 - LISTA DE PARTICIPAÇÃO DAS AÇÕES DA CPA</li><li>• FOTOS para o CPA-03 e CPA-04</li><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li></ul>
<b>Entre os dias 10 e 31</b> <b>Apresentação presencial da CPA</b>	Apresentar a CPA aos alunos de forma <b>presencial</b> (principalmente em turmas novas), falar sobre a CPA, sobre a AVI que iniciará em abril, sobre melhorias que acontecem por conta da AVI...	<ul style="list-style-type: none"><li>• VISITA NAS SALAS DE AULA</li><li>• FOTOS PARA ARQUIVO</li><li>• CPA-01 - LISTA DE PARTICIPAÇÃO DAS AÇÕES DA CPA</li><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li></ul>
<b>Até dia 31</b> <b>Submissão do Relatório Anual da CPA ao INEP</b>	Acompanhar as correções finais e publicação do Relatório Anual da CPA.	<ul style="list-style-type: none"><li>• RELATÓRIO ANUAL CONCLUÍDO</li><li>• PRINT DE PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIO NO E-MEC</li></ul>

# CALENDÁRIO DE AÇÕES INTERNAS DA CPA 2026.1



## ABRIL

AÇÃO	INSTRUÇÕES	EVIDÊNCIAS
<b>Entre os dias 01 e 06</b> <b>Divulgação e Publicação do Relatório Anual da CPA</b>	Elaborar um texto e publicar o Relatório Anual 2025 no <b>Blog da CPA</b> . Disponibilizar o relatório em locais estratégicos da IES onde possa ser lido por alunos, colaboradores e professores.	<ul style="list-style-type: none"><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li><li>• RELATÓRIO IMPRESSO EM LOCAIS DA IES</li><li>• DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO EM VIAS DIGITAIS (Informando onde o relatório pode ser encontrado)</li></ul>
<b>Entre os dias 01 e 15</b> <b>Reunião da CPA</b>	Realizar reunião com os membros da CPA para planejar e organizar a sensibilização da AVI 2026.1 que iniciará em 30/04; dividir atividades, organizar cronograma e ações...  Incluir Direção, Acadêmico, Marketing... áreas que podem colaborar com as ações	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-00 – ATA DE REUNIÃO DA CPA</li><li>• FOTOS para o CPA-03 e CPA-04</li><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li></ul>
<b>Entre os dias 20 e 24</b> <b>Reunião com Líderes de Turma</b>	Marcar uma reunião com os líderes de turmas dos cursos da IES para reforçar o apoio deles no processo da Avaliação Institucional, apresentar os resultados obtidos no ano anterior, citar as ações que foram realizadas referentes aos planos de ação; apresentar o plano em andamento, imagens do que foi realizado...	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-00 – ATA DE REUNIÃO DA CPA</li><li>• CPA-01 – LISTA DE PARTICIPAÇÃO DAS AÇÕES DA CPA</li><li>• FOTOS PARA O CPA-04 –REGISTRO FOTOGRÁFICO DE SENSIBILIZAÇÃO</li><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li></ul>
<b>Entre os dias 20 e 30</b> <b>Sensibilização da AVI</b>	Iniciar ações de sensibilização na IES informando que está próximo do período para realização das AVIs para Discentes e Docentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-01 – LISTA DE PARTICIPAÇÃO DAS AÇÕES DA CPA</li><li>• FOTOS para CPA-04 –REGISTRO FOTOGRÁFICO DE SENSIBILIZAÇÃO</li><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li></ul>
<b>30 de abril</b>	INÍCIO DA AVI (DISCENTES E DOCENTES)	<ul style="list-style-type: none"><li>• AVALIAÇÕES DISPONIBILIZADAS NO PORTAL</li></ul>

# CALENDÁRIO DE AÇÕES INTERNAS DA CPA 2026.1



## MAIO

AÇÃO	INSTRUÇÕES	EVIDÊNCIAS
<b>Até dia 05</b> <b>Sensibilização da AVI 2026.1</b>	Publicar no Blog da CPA e solicitar publicação no Instagram da unidade o início da Avaliação Institucional para alunos e professores, falando um pouco da importância do processo para toda a comunidade acadêmica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li><li>• PUBLICAÇÃO NO INSTAGRAM DA IES</li></ul>
<b>Durante todo o mês</b> <b>Acompanhamento da AVI</b>	Divulgar, sensibilizar, acompanhar o andamento e adesões das AVIs, verificar possíveis erros no sistema ou relatados pelos cursos, alunos e professores.	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-00 - ATA DE REUNIÃO DA CPA</li><li>• FOTOS para o CPA-03 e CPA-04</li><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li></ul>
<b>Entre os dias 20 e 26</b> <b>Reunião da CPA</b>	Reunião dos membros da CPA para: <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar como estão as adesões da unidade próximo ao prazo final da AVI;</li><li>• Verificar quais ações ainda podem ser tomadas se as adesões estiverem abaixo do esperado, e se será proposto a prorrogação do prazo;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-00 - ATA DE REUNIÃO DA CPA</li></ul>
<b>30 de maio</b>	FINAL DA AVI	<ul style="list-style-type: none"><li>• ENCERRAMENTO NO PORTAL</li></ul>

# CALENDÁRIO DE AÇÕES INTERNAS DA CPA 2026.1



## JUNHO

AÇÃO	INSTRUÇÕES	EVIDÊNCIAS
<b>Prorrogação da AVI</b>	<p>Se a AVI for prorrogada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar como estão as adesões da unidade próximo ao prazo final da AVI;</li><li>• Verificar quais ações ainda podem ser tomadas se as adesões estiverem abaixo do esperado;</li><li>• Divulgar, sensibilizar, acompanhar o andamento das AVIs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li><li>• FOTOS PARA O CPA-04 -REGISTRO FOTOGRÁFICO DE SENSIBILIZAÇÃO</li></ul>
<b>Encerramento da AVI</b>	<p>Publicar agradecimentos aos segmentos, conforme as AVIs forem encerrando. Não esquecer de informar a porcentagem de adesão de cada segmento.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PUBLICAÇÃO NO BLOG DA CPA</li><li>• PUBLICAÇÃO NOS MURAIIS DA IES</li><li>• PUBLICAÇÃO NO INSTA DA UNIDADE</li></ul>
<b>Relatórios da AVI 2026.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar a elaboração dos relatórios referentes a AVI 26.1 (Discentes e Docentes)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RELATÓRIOS DO SEMESTRE</li></ul>
<b>Reunião de alinhamento com as Coordenações de Curso</b>	<p>Após o fechamento da AVI, realizar reunião com as coordenações de Curso, explicando o processo deles lerem os relatórios gerados para seus cursos e sobre os professores, darem o feedback aos professores também com base nas pontuações da AVI e elaborarem o plano de ação individual de cada curso.</p> <p>A CPA pode cobrar aos coordenadores o envio do Plano de Ação do Curso referente a AVI</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPA-00 - ATA DE REUNIÃO DA CPA</li><li>• CPA-01 - LISTA DE PARTICIPAÇÃO DAS AÇÕES DA CPA</li><li>• FOTOS PARA O CPA-03 - REGISTRO FOTOGRÁFICO DE DIVULG. DOS RESULTADOS DA AVI</li></ul>