Caros alunos,

Boa tarde !

Nossas atividades, terá início dia 03 / 04/ 2017, portanto segue algumas informações:

1. **HORÁRIO**
	* Manhã: 7:00h as 12:00h
	* Tarde: 13:00h as 18:00h
	* Plantão e/ou Fim de Semana: 7:00h as 18:00h (12 horas acadêmicas)
2. **FARDAMENTO**
	* Blusa e Calça branca (não usar decotes ou transparências).
	* Sapatos brancos, pretos ou marrons fechados e **impermeáveis.** (Para o Hospital do câncer sapato exclusivamente branco).
	* Bata branca com identificação da Faculdade;
	* **Crachá de identificação (Uso Obrigatório)**
	* Em Blocos Cirúrgicos, Obstétricos e CME (roupa de bloco);
	* O aluno deverá apresentar-se de cabelos presos, unhas e batons em tons claros, brincos pequenos e discretos.

**Obs:** O aluno que não se apresentar com roupa adequada poderá retornar para sua residência, a pedido do preceptor, instituição e/ou a supervisão de estágios.

1. **EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

O aluno deverá levar para o campo, para seu uso:

* + Luvas de procedimento;
	+ Touca;
	+ Propés;
	+ Máscara N.95 quando as atividades forem realizadas nos Hospitais: Correia Picanço, Otávio de Freitas e HC setor de D.I.P.
1. **MATERIAIS DE USO INDIVIDUAL**

O aluno deverá levar ao campo:

* + Estetoscópio
	+ Tensiometro
	+ Termômetro
	+ Garrote
	+ Bloco de anotações
	+ Caneta azul e vermelha e lápis
1. **OBSERVAÇÕES**
	* O aluno que chegar atrasado ao campo de estágio poderá ser mandado embora pela instituição e/ou preceptor e o referido dia **não será reposto.**
	* **É terminantemente proibido a reprodução em material áudio/visual através de fotografias, filmagens, gravadores celulares entre outros meios tecnológicos de situações e procedimento nas unidades Hospitalares de acordo com a Legislação em vigor.**
	* No primeiro dia de prática o ponto de encontro é a recepção central das unidades hospitalares.
* O aluno que faltar ao campo de atividade pratica não poderá fazer “acordos” com o preceptor para reposição da falta, deverá continuar as atividades normalmente;
* O aluno deverá **atualizar o seu calendário vacinal** antes de realizar as atividades práticas.
* Cada grupo deverá eleger um representante.
* Qualquer problema no campo ou com o preceptor, o(s) aluno(s) do grupo deverá entrar em contato com a Gerência de Estágios, ou comunicar ao supervisor durante as visitas no campo;
* Qualquer observação, reclamação ou sugestão (em relação ao campo, preceptor ou outros) deverá ser feita por escrito e entregue a Gerência de Estágios;
* As datas e locais das atividades práticas **poderão** **sofrer** **alterações**, que serão informadas aos alunos e dependendo da situação poderão ultrapassar o calendário acadêmico;
* Os horários das atividades práticas são pela manhã e a tarde podendo sofrer alteração que serão avisadas previamente aos alunos.
* Não poderá haver permutas de alunos entre grupos, datas ou turnos sem o conhecimento prévio e autorização da gerência de estágios;
* Não será permitido ao aluno em campo prático atender o telefone celular ou portar outros aparelhos eletrônicos (ipod, notebook etc.);
* Todo aluno deverá levar a campo sua ficha de avaliação e frequência disponibilizada via Blog do curso, pasta dos representantes de sala e copiadora do Bloco e entregar na coordenação do curso no prazo constante no rodapé das respectivas fichas onde após seu completo preenchimento o aluno deverá tirar uma cópia xérox antes da entrega no qual será validada após a assinatura de recebimento pela coordenação gerando com isto um protocolo.
1. **LOTAÇÃO**

Disponível na gerência de estágios e líderes de turma, junto com os nomes e contatos dos preceptores.